

Szczegółowy zakres czynności sprzątania dla Sp2 Wyszków ul. Jana Matejki 5

I . INFORMACJA OGÓLNA

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1. Niezbędną ilość osób tak, aby praca przebiegała po godzinach lekcyjnych (od 16³⁰), a wszelkie prace zakończyły się przed godziną 21⁰⁰.
2. W uzasadnionych przypadkach ustalony czas pracy może zostać zmieniony decyzją dyrektora szkoły na przykład: na czas zajęć dydaktycznych , w trakcie imprez organizowanych przez szkołę.
3. Wszystkie środki czystościowe wykorzystywane w procesie sprzątania winny być odpowiednie do sprzątanym powierzchni , dobrej jakości, pełnowartościowe oraz posiadać atesty dopuszczenia na rynek polski . Atesty na materiały higieniczne oraz środki czystościowe, myjące konserwujące w procesie sprzątania należy dostarczyć do Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem sprzątania.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak : papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania .
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie magazynowe.
6. Osoby świadczące usługi w imieniu Wykonawcy zobowiązani są znać i przestrzegać przepisy BHP i ppoż.
7. Wykonawca ustanowi osobę koordynatora nadzorującego wykonanie usługi, oraz do udziału w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy. Koordynator będzie posiadał upoważnienie od Wykonawcy na podpisanie protokołów pokontrolnych, które będą skutkowały w przypadku nienależytego wykonania obniżeniem wynagrodzenia wykonawcy.
8. Kontrola wykonania jakości sprzątania odbywać się będzie raz w tygodniu w terminie uzgodnionym przez strony.
9. Przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej.
10. Taktowne zachowanie się wobec współpracowników, uczniów, nauczycieli, rodziców i interesantów.
11. Zgłaszania konserwatorowi szkoły lub woźnej zauważonych usterek, uszkodzeń mebli, sprzętu, ciekących kranów i spłuczek, przepalonych świetlówek itp.

II Czynności szczegółowe

1. Zamiatanie i odkurzanie podłóg i wykładzin.

2. Czyszczenie na mokro podłóg.
3. Czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, krzeseł, foteli, ławek w salach i korytarzu, parapetów, listew ściennych, tablic, okien, zabawek i wyposażenia.
4. Mycie ławek i stolików uczniowskich w przypadku ich zabrudzenia.
5. Opróżnianie i czyszczenie (mycie) koszy na śmieci oraz wyposażanie ich w worki.
6. Mycie na mokro tablic do pisania kredą, pozostałe tablice czyszczenie zgodnie z instrukcją obsługi.
7. Usuwanie pajęczyn z sufitów, ścian, okien i wyposażenia znajdującego się w salach.
8. Dbanie o pomieszczenia sanitarne: mycie i dezynfekcja sedesów, pisuarów, umywałek, mycie ścian, podłóg, drzwi, ram okiennych i innych urządzeń znajdujących w pomieszczeniach.
9. Zapewnienie odpowiedniej ilości mydła w dozownikach, ręczników papierowych, papieru toaletowego i środków zapachowych w pomieszczeniach WC.
10. Zmiatanie i zmywanie wszystkich tarasów, podestów, schodów i poręczy.
11. Zmywanie podłogi sali gimnastycznej środkami antypoślizgowymi.
12. Zamykanie okien, drzwi, gaszenia światła po zakończeniu prac.
13. Uzupełnianie wody w kratkach ściekowych.
14. Wykonywanie doraźnych poleceń Kierownika Gospodarczego dotyczących utrzymania czystości w szkole.

III Czynności wykonywane raz w tygodniu.

1. Odkurzanie i mycie grzejników centralnego ogrzewania
2. Mycie lamperii w salach, korytarzach i na holu.
3. Mycie drzwi i przeszkleń.
4. Mycie ram okiennych.

IV Czynności wykonywane okresowo

1. Mycie okien dwa razy do roku w miesiącach marzec i sierpień
2. Mycie mechaniczne i pastowanie podłóg (nie rzadziej niż dwa razy do roku w okresie ferii zimowych i letnich).
3. Mycie grzejników i rur, osprzętu lamp, kloszy oświetleniowych, czyszczenie mebli nie rzadziej niż dwa razy do roku w okresie ferii zimowych i letnich).
4. Przygotowanie budynku szkoły w okresie ferii zimowych i letnich do zajęć wykonując czynności szczegółowe jak w tygodniu.

Przygotowanie budynku szkoły w okresie świątecznych, feriach zimowych i letnich do rozpoczęcia zajęć wykonując czynności jak w serwisie codziennym Wykonawca ustali indywidualnie z Dyrektorem Szkoły.

Harmonogram Prac wakacyjnych po remontach wykonywanych w miesiącu sierpniu uzgodniony będzie z Dyrektorem Szkoły w miesiącu czerwcu. Wynagrodzenie za ten okres powinno być ujęte w ogólnej cenie przedstawionej przez wykonawcę za okres 10 miesięcy.

W wszystkich placówkach obowiązuje segregacja śmieci.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do takiej organizacji sprzątania ,która uwzględni realizację funkcji opiekuńczo-wychowawczych a mianowicie: organizację imprez i uroczystości , wywiadówki ,szkolenia, zajęcia rekreacji ruchowej.

DYREKTOR

mgr Wiesław Pasek

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 w WYSZKOWIE

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń budynku szkolnego do sprzątania:

PARTER

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia/m2
1.	Sala nr 1A	73,80 płytki gres
2.	Sala nr I B	39,60 parkiet dębowy
3.	Sala nr I	51,80 płytki gres
4.	Sala nr 2	51,80 płytki gres
5.	Sala nr 3	51,80 płytki gres
6.	Sala nr 4	53,00 płytki gres
7.	Sala nr 5	51,80 parkiet dębowy
8.	Sala nr 6	51,80 panele podłogowe
9.	Stołówka	106,70 płytki gres
10.	Wejście główne do budynku + korytarz + hole	350,70 płytki gres
11.	Łazienka chłopców+ personelu	27,40 terakota
12.	Łazienka dziewcząt + personelu	25,60 terakota
13.	Sala gimnastyczna	157,50 parkiet dębowy
14.	Pomieszczenie rozbieralni + sanitarne + magazynki przy sali gimnastycznej	95,40 lastryko
15.	Klatka schodowa (hol główny)	24,30 płytki gres
16.	Klatka schodowa (hol przy sali gimnastycznej) + wyjście na boisko	22,80 lastryko
RAZEM PARTER		1235,80

Piętro

1.	Sala nr 7	51,80 płytki gres
2.	Sala nr 8	51,80 parkiet dębowy
3.	Sala nr 9	53,00 parkiet dębowy
4.	Sala nr 10	51,80 parkiet dębowy
5.	Sala nr I I	51,80 parkiet dębowy
6.	Sala nr 12	51,80 parkiet dębowy
7.	Sala nr 13	68,40 płytki gres
8.	Sala nr 14	71,30 płytki gres
9.	Sala nr 15	51,80 parkiet dębowy
10.	Sala nr 16	52,40 parkiet dębowy
11.	Sala nr 17	39,00 panele podłogowe
12.	Harcówka	35,00 płytki gres
13.	Korytarz + hol	343,40 płytki gres
14.	Łazienka chłopców+ personelu	27,40 terakota
15.	Łazienka dziewcząt + personelu	25,70 terakota
16.	Świetlica szkolna	55,00 panele podłogowe
17.	Klatka schodowa — świetlica szkolna	22,00 lastryko
Razem piętro i świetlica		1103,40
POWIERZCHNIA OGÓŁEM		2339,20

Powierzchnia okien do mycia – 413,21 m²

Ilość kabin WC – 21 szt.

DYREKTOR

mgr Wiesław Pasek