

Wyszków dnia 6.10.2020r.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2  
*im. Władysława Broniewskiego w Wyszkowie*  
07-200 Wyszków, ul. Jana Matejki 5  
tel./fax 29 742 32 33

Centrum Usług Wspólnych  
w Wyszkowie

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr2 w Wyszkowie ul. Jana Matejki 5 w załączeniu przesyła .

1. Szczegółowy zakres czynności sprzątania dla SP2 Wyszków ul. Jana Matejki 5
2. Wykaz powierzchni do sprzątania z metrażem.

WICEDYREKTOR  
*A. Zacharska*  
mgr Agnieszka Zacharska

Wyszów dnia 06.10.2020r.

## Szczegółowy zakres czynności sprzątania dla Sp2 Wyszów ul. Jana Matejki 5

### I. INFORMACJA OGÓLNA

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1. Niezbędną ilość osób tak, aby praca przebiegała po godzinach lekcyjnych ( od 15<sup>30</sup> ), a wszelkie prace zakończyły się przed godziną 21<sup>00</sup>.
2. W uzasadnionych przypadkach ustalony czas pracy może zostać zmieniony decyzją dyrektora szkoły na przykład: na czas zajęć dydaktycznych , w trakcie imprez organizowanych przez szkołę.
3. Wszystkie środki czystościowe wykorzystywane w procesie sprzątania winny być odpowiednie do sprzątanym powierzchni , dobrej jakości, pełnowartościowe oraz posiadać atesty dopuszczenia na rynek polski . Atesty na materiały higieniczne oraz środki czystościowe, myjące konserwujące w procesie sprzątania należy dostarczyć do Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem sprzątania.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środki czystości jak: worki na śmieci, środki do mycia i pastowania podłóg, materiały higieniczne codziennego użytku takie jak : papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania . **Należy również wyposażyć w odpowiednie środki antywirusowe do mycia powierzchni.**
5. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie magazynowe.
6. Osoby świadczące usługi w imieniu Wykonawcy zobowiązani są znać i przestrzegać przepisy BHP i ppoż. **Przestrzegać procedury bezpiecznego pobytu w szkole w trakcie trwania pandemii wywołanej wirusem SARS –CoV-2.**
7. Wykonawca ustanowi osobę koordynatora nadzorującego wykonanie usługi, oraz do udziału w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy. Koordynator będzie posiadał upoważnienie od Wykonawcy na podpisanie protokołów pokontrolnych, które będą skutkowały w przypadku nienależytego wykonania obniżeniem wynagrodzenia wykonawcy.
8. Kontrola wykonania jakości sprzątania odbywać się będzie raz w tygodniu w terminie uzgodnionym przez strony.
9. Przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej.
10. Taktowne zachowanie się wobec współpracowników, uczniów, nauczycieli, rodziców i interesantów.
11. Zgłaszania konserwatorowi szkoły lub woźnej zauważonych usterek, uszkodzeń mebli, sprzętu, ciekących kranów i spłuczek, przepalonych świetlówek itp.

### II Czynności szczegółowe

1. Zamiatanie i **odkurzanie podłóg i wykładzin.**
2. Czyszczenie na mokro podłóg.
3. Czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, krzeseł, foteli, ławek w salach i korytarzu, parapetów, listew ściennych, tablic, okien, i wyposażenia.  
**Wszystkie powierzchnie powinny być odkażone środkami antywirusowymi.**
4. Mycie ławek i stolików uczniowskich w przypadku ich zabrudzenia.
5. Opróżnianie i czyszczenie (mycie) koszy na śmieci oraz wyposażanie ich w worki.
6. Mycie na mokro tablic do pisania kredą, pozostałe tablice czyszczenie zgodnie z instrukcją obsługi.
7. Usuwanie pajęczyn z sufitów , ścian ,okien i wyposażenia znajdującego się w salach.
8. Dbanie o pomieszczenia sanitarne : mycie i dezynfekcja sedesów, pisuarów, umywalek, mycie ścian, podłóg, drzwi ,ram okiennych i innych urządzeń znajdujących w pomieszczeniach.
9. Zapewnienie odpowiedniej ilości mydła w dozownikach, ręczników papierowych , papieru toaletowego i środków zapachowych w pomieszczeniach WC.
10. Zmiatanie i zmywanie wszystkich tarasów, podestów, schodów i poręczy.
11. Zmywanie podłogi sali gimnastycznej środkami anty poślizgowymi.
12. Zamykanie okien ,drzwi ,gaszenia światła po zakończeniu prac.
13. Uzupełnianie wody w kratkach ściekowych.
14. Wykonywanie doraźnych poleceń Kierownika Gospodarczego dotyczących utrzymania czystości w szkole.

### III Czynności wykonywane raz w tygodniu.

1. Odkurzanie i mycie grzejników centralnego ogrzewania
2. Mycie lamperii w salach, korytarzach i na holu.
3. Mycie drzwi i przeszkleń.
4. Mycie ram okiennych.

### IV Czynności wykonywane okresowo.

1. Mycie okien w miesiącu sierpień
2. Mycie mechaniczne podłóg ( nie rzadziej niż dwa razy do roku w okresie ferii zimowych i letnich).
3. Mycie grzejników rur, osprzętu lamp , kloszy oświetleniowych, czyszczenie mebli( nie rzadziej niż dwa razy do roku w czasie ferii zimowych i letnich).
4. Przygotowanie budynku szkoły w okresie ferii zimowych i letnich do zajęć wykonując czynności szczegółowe i tygodni.

**Przygotowanie budynku szkoły w okresie świątecznych, feriach zimowych i letnich do rozpoczęcia zajęć wykonując czynności jak w serwisie codziennym Wykonawca ustali indywidualnie z Dyrektorem Szkoły.**

**Harmonogram Prac wakacyjnych po remontach wykonywanych w miesiącu sierpniu uzgodniony będzie z Dyrektorem Szkoły w miesiącu czerwcu.**

**W wszystkich placówkach obowiązuje segregacja śmieci.**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do takiej organizacji sprzątanía ,która uwzględni realizację funkcji opiekuńczo-wychowawczych a mianowicie: organizację imprez i uroczystości , wywiadówki ,szkolenia, zajęcia rekreacji ruchowej.

KIEROWNIK GOSPODARCY  
  
Kazimierz Przybyś



**WYKAZ****pomieszczeń budynku szkolnego do sprzątania przez firmę sprząającą****I PARTER**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa pomieszczenia</b>	<b>Powierzchnia</b>
1.	Sala nr 1 A	73,80
2.	Sala nr 1 B	39,60
3.	Sala nr 1	51,80
4.	Sala nr 2	51,80
5.	Sala nr 3	51,80
6.	Sala nr 4	53,00
7.	Sala nr 5	51,80
8.	Sala nr 6	51,80
9.	Stołówka	106,70
10.	Wejście główne do budynku + korytarz + hole	350,70
11.	Łazienka chłopców + personelu	27,40
12.	Łazienka dziewcząt + personelu	25,60
13.	Sala gimnastyczna	157,50
14.	Pom ieszcz. rozbieralni + sanitarne + pok. nauczycieli WF, przy sali gimnastycz.	95,40
15.	Klatka schodowa (hol główny)	24,30
16.	Klatka schodowa (hol przy sali gimnastycznej) + wyjście na boisko	22,80
<b>RAZEM PARTER</b>		<b>1235,80</b>

**II PIĘTRO**

25.	Sala nr 7	51,80
26.	Sala nr 8	51,80
27.	Sala nr 9	53,00
29.	Sala nr 10	51,80
30.	Sala nr 11	51,80
31.	Sala nr 12	51,80
32.	Sala nr 13	68,40
33.	Sala nr 14	71,30
34.	Sala nr 15	51,80
35.	Sala nr 16	52,40
36.	Sala nr 17	39,00
37.	Harcówka	35,00
38.	Korytarz + hol	343,40
39.	Łazienka chłopców + personelu	27,40
40.	Łazienka dziewcząt + personelu	25,70
<b>RAZEM PIĘTRO</b>		<b>1026,40</b>

**ŚWIETLICA SZKOLNA**

43.	Świetlica szkolna	55,00
44.	Klatka schodowa – świetlica szkolna	22,00
<b>RAZEM ŚWIETLICA</b>		<b>77,00</b>
<b>OGÓŁEM</b>		<b>2339,20</b>

**III Powierzchnia okien do mycia -****413,21m<sup>2</sup>****IV Ilość kabin WC****21,00 szt.**

KIEROWNIK GOSPODARSTWA

Kazimierz Przybyś