

Szkoła Podstawowa im Jana Pawła II w Leszchydole- Nowinach
ul. Szkolna 26, 07-202 Wyszków

Powierzchnia do sprzątnia: 1205 m²

Szczegółowy zakres prac i powierzchni objętych zamówieniem

- okres i dni sprzątnia będą się odbywały zgodnie z obowiązującym kalendarzem roku szkolnego.
- przygotowanie budynku szkoły do rozpoczęcia zajęć w okresach świątecznych, ferii zimowych i letnich – w/g. czynności jak w serwisie codziennym, indywidualne ustalenia Dyrektora placówki z Wykonawcą.
- wstępnie proponowane godziny sprzątnia w placówce od 15³⁰. Faktyczne godziny sprzątnia Wykonawca ustala indywidualnie z Dyrektorem danej placówki.
- zleceniodawca zaleca wizytację obiektu w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

Serwis codzienny:

- w dniach zajęć dydaktycznych (poniedziałek-piątek) - zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w godzinach popołudniowych – do ustalenia indywidualnie z dyrektorem placówki.
- w dniach zajęć opiekuńczo-wychowawczych, w godzinach i dniach indywidualnie ustalonych przez Dyrektora placówki.
- czyszczenia powierzchni podłogowych pomieszczeń – zmiatanie i mycie,
- wycieranie kurzy z powierzchni biurek, szaf, regałów, stołów uczniowskich a także parapetów, drzwi, tablic, w okresie pandemii wycieranie kurzy z biurek i stolików uczniowskich z jednoczesną dezynfekcją
- czyszczenie i konserwacja tablic suchościeralnych i interaktywnych zgodnie z instrukcją. Postępowanie nie zgodne z wymogami instrukcji grozi uszkodzeniem powierzchni tablicy,
- czyszczenie monitorów komputerowych i telewizyjnych zgodnie z instrukcją,
- mycie lamperii i parapetów w salach, korytarzach, holach,
- usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli,
- porządkowanie i dezynfekcja toalet, w tym kabin(6 szt.): czyszczenie glazury łazienkowej na ścianach i podłogach, armatury, luster wiszących, usuwanie kamienia, zabezpieczenie w papier toaletowy, mydło, środki dezynfekujące i zapachowe sedesów i pisuarów w sposób ciągły, na bieżąco, zabezpieczenie w ręczniczki papierowe w pomieszczeniu nr.16 klasa „0”
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wyposażenie ich w worki, wymiana worków w miarę potrzeb,
- bieżące utrzymanie porządku i czystości w sanitariatach, klatkach schodowych, korytarzach, holach, salach dydaktycznych, sali gimnastycznej,
- sprzątnie po wykonanych remontach, naprawach i pracach konserwatorskich,
- wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania czystości w budynku.

Sprzątanie okresowe:

- minimum 1 raz w tygodniu
- pokrycie podłogi w sali gimnastycznej środkiem do parkietów drewnianych,
- mycie ścian na korytarzach,
- usuwanie gumy do żucia spod ławek.
 - minimum raz w miesiącu.
- wycieranie kurzy na grzejnikach.

Sprzątanie okresowe:

- minimum jeden raz w roku tj. w okresach świątecznych, ferii zimowych i letnich, w dniach i godzinach ustalonych przez Dyrektora placówki.
- mycie okien obustronnie (w miesiącu sierpniu lub do ustalenia),
- mycie kaloryferów, rur, osprzętu, lamp i kloszy oświetleniowych,
- **wysokościowe mycie okien (alpinistyczne) , wnęk okiennych i parapetów, tablic do kosza oraz lamp i kloszy oświetleniowych w sali gimnastycznej, oraz na klatce schodowej,**
- pastowanie i konserwacja podłóg środkiem do tego przeznaczonym w pomieszczeniach wyposażonych w parkiet,(minimum dwa razy do roku)
- czyszczenie wykładziny w pomieszczeniu - sala zabaw
- przygotowanie budynku szkoły do rozpoczęcia zajęć w okresach świątecznych, ferii zimowych i letnich, wykonując czynności jak w serwisie codziennym.

Wykaz powierzchni- zał. nr.1

Wykaz pomieszczeń- zał. nr.2

Opracował kier. gosp. Czesław Kwiatkowski.

DYREKTOR
mgr inż. Krzysztof Ochmański

Wykaz pomieszczeń Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Leszcydole Nowinach
Załącznik nr.2

Piwnica			
Biblioteka szkolna	N		
Biblioteka miejska	N		
Szatnia-1(zestaw szafek ubr.)	Tak		
Szatnia-2(zestaw szafek ubr.)	Tak		
Korytarz-1	Tak		
Korytarz (automat) 2	Tak		
Szatnia 0-1	Tak		
Sala zabaw	Tak		
Korytarz (szafki ubraniowe przy stołówce)	Tak		
Przejście do mag. gosp.	Tak		
Kuchnia przy stołówce	N		
Stołówka	Tak		
Kotłownia	N		
Łazienki na półpiętrze	Tak		
Świetlica	Tak		
Parter			
Sala 7	Tak		
Sala 8	Tak		
Sala 9	Tak		
Sekretariat	N		
Gabinet dyr.	N		
Zaplecze 11	N		
Gabinet prof. Zdrowotnej	N		
Sala 13	Tak		
Sala 16	Tak		
Zaplecze Sali 16	N		
Korytarz	Tak		
Łazienka I dla nauczycieli	Tak		
Łazienka II dla kl."O" i I	Tak		

Łazienki na półpiętrze	Tak		
Sala gimnastyczna	Tak		
Magazynek-kor. wejść. od zewn.	Tak		
Łazienki przy Sali gimn. 2szt.	Tak		
Korytarz przy Sali gimn.	Tak		
Piętro			
Sala 18	Tak		
Zaplecze Sali 7	N		
Sala 19	Tak		
Sala 20	Tak		
Pokój nauczycielski i zaplecze	Tak		
Pedagog	N		
Sala 23	Tak		
Sala 24	Tak		
Zaplecze Sali 24	N		
Łazienka dla nauczycieli	Tak		
Korytarz	Tak		
Schody i klatki schodowe	Tak		

N- pomieszczenia sprzątane przez personel Szkoły

Tak-pomieszczenia do sprzątania przez firmę sprzątającą

DYREKTOR
mgr inż. Krzysztof Ochmański

Wykaz powierzchni do sprzątania

załącznik nr-1

Segment	Kondygnacja budynku	powierzchnia ogółem	Ilość klas i pomieszczeń	metraż m ²	Rodzaj podłoża	korytarz m ²	korytarz materiał	schody m2	schody materiał	łazienka ilość	łazienka m ²	łazienka materiał	uwagi	
Budynek szkoły	Piwnica	224,13	1	27,5	terakota.	80,1	terakota	18	lastriko	2	22,3	terakota		
			2	65,85	wykł. pcv.									terakota
			1	36,96	wykł. dywan.									terakota
	Parter	327,37	2	120,58	panele	83,4	wykładzina pcv			5	27,43	terakota		
			3	95,5	wykł. pcv.									
Piętro	369,37		4	170,8	panele	91,59	wykładzina pcv	17,9	lastriko	1	3,08	terakota		
			2	86	wykł.pcv.									
sala gimnast.		264,13	1	217,35	parkiet drewniany lakierowany	21,48	terakota	4	lastriko	2	21,3	terakota		
razem:		1205												

Wykaz powierzchni drzwi i okien (szkło)

segment	kondygnacja budynku	Powierzchnia okien i drzwi w m2
budynek szkoły	Piwnica	31,3
	Parter i piętro	125,6
sal.gimn.		72,56
Razem:		229,16

Powierzchnia ogólna okien i drzwi przeszklonych-229,16
Okna sali gimnastycznej(pow.alpinist.)-72,56m2

4 okna klatki schodowej -3,5m/kw (pow. alpinist)

DYREKTOR
mgr inż. Krzysztof Ochmański