

Zamawiający:

Centrum Usług Wspólnych w Wyszkowie

Ul. 1 Maja 23 A

07-2020 Wyszków

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**” „Utrzymanie czystości w szkołach na terenie Gminy Wyszków  
w 2022 roku”**

CPV – 90919000-2 – usługi sprzątnia biur i szkół

Dyrektor

Małgorzata Liwartowska

## I. Dane Zamawiającego

### Dane Zamawiającego

Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie

07-202 Wyszaków, ul.1 Maja 23a

Tel. /fax. 029 742 58 30, 029 742 35 95

REGON 550416393 NIP 762-10-27-571

www.cuw-wyszkow.pl , e-mail : cuw@cuw-wyszkow.pl

- adres strony internetowej: [www.cuw-wyszkow.pl](http://www.cuw-wyszkow.pl)
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.cuw-wyszkow.pl](http://www.cuw-wyszkow.pl)

Zamawiającym dla każdej z Części postępowania jest Dyrektor danej Szkoły.

2. Gmina Wyszaków, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy Pzp, działa w imieniu innych Zamawiających jako Pełnomocnik tj. w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

3. Umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawiera Dyrektor danej Szkoły.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne udzielane w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej w skrócie Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Utrzymanie czystości w pomieszczeniach 7 Szkół z terenu Gminy Wyszaków. w podziale na 2 części:

### Część Nr I

składa się z następujących placówek:

**1) - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Wyszkanie im. Adama Mickiewicza ,**

ul. 11 Listopada 62, 07-200 Wyszaków

Powierzchnia do sprzątnięcia: 2.326,68 m<sup>2</sup>

**2) - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Wyszkanie im. Władysława Broniewskiego**

ul. Jana Matejki 5, 07-200 Wyszaków

Powierzchnia do sprzątnięcia: 2.339,20 m<sup>2</sup>

### **3) – Szkoła Podstawowa Nr 4 w Wyszkanie im. Obrońców Westerplatte**

ul. Gen. J. Sowińskiego 55, 07-200 Wyszaków

Powierzchnia do sprzątnięcia: 4.615,95 m<sup>2</sup>

**Ogólna powierzchnia do sprzątnięcia część I: 9.281,83 m<sup>2</sup>**

#### **Część Nr II**

składa się z następujących placówek:

- 4) **Szkoła Podstawowa Nr 5 w Wyszkanie im. Żołnierzy Armii Krajowej**  
ul. Geodetów 45, 07-200 Wyszaków  
Powierzchnia do sprzątnięcia: 4.045,15 m<sup>2</sup>
- 5) **Szkoła Podstawowa Nr 3 w Wyszkanie im. Stanisław „Wróbla” Jaskółki ,**  
ul. Stefana Batorego 6, 07-200 Wyszaków  
Powierzchnia do sprzątnięcia: 3.687,94 m<sup>2</sup>
- 6) **Szkoła Podstawowa w Rybnie im. Henryka Sienkiewicza**  
ul. Wyszakowska 87, 07-200 Wyszaków  
Powierzchnia do sprzątnięcia: 975,80 m<sup>2</sup>
- 7) **Szkoła Podstawowa w Leszczycie-Nowinach, im Jana Pawła II**  
ul. Szkolna 26, 07-200 Wyszaków  
Powierzchnia do sprzątnięcia: 1.205,00 m<sup>2</sup>

**Ogólna powierzchnia do sprzątnięcia część II: 9.913,89 m<sup>2</sup>**

**Ogólna powierzchnia do sprzątnięcia wszystkich placówek: 19.195,72 m<sup>2</sup>**

Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na obydwie części.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej szkół objętych przedmiotem zamówienia.

#### **Ogólny zakres prac objętych zamówieniem dla wszystkich placówek.:**

Szczegółowy zakres prac dla poszczególnych placówek oraz wykaz powierzchni do sprzątnięcia znajduje się w załączniku do SWZ z podziałem na poszczególne placówki.

Okres i dni sprzątnięcia będą się odbywały zgodnie z obowiązującym kalendarzem roku szkolnego.

Przygotowanie budynku szkoły w okresach świątecznych ferii zimowych i letnich do rozpoczęcia zajęć wykonując czynności jak w serwisie codziennym Wykonawca ustali indywidualnie z Dyrektorem placówki.

Harmonogram prac wakacyjnych wykonywanych w miesiącu sierpniu uzgodniony i podpisany będzie wraz z Dyrektorem danej placówki i przedstawicielem firmy w miesiącu czerwcu. Wynagrodzenie za

ten okres będzie policzone w miesiącu feryjnym zgodnym z kalendarzem roku szkolnego ogłoszonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

Wstępnie proponowane godziny sprzątnia w placówkach od 15.30. Faktyczne godziny sprzątnia placówek Wykonawca ustali indywidualnie z Dyrektorem danej placówki.

We wszystkich placówkach objętych zamówieniem obowiązuje segregacja śmieci.

Zleceniodawca zaleca wizytację obiektów w celu zapoznania się przedmiotem zamówienia.

### **Ogólne założenia sprzątnia:**

Serwis codzienny: (poniedziałek – piątek), w dniach zajęć dydaktycznych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w godzinach popołudniowych indywidualnie do ustalenia z Dyrektorem danej placówki.

- w dniach zajęć opiekuńczo wychowawczych w godzinach i dniach indywidualnie ustalonych przez Dyrektora Placówki.
- czyszczenie powierzchni podłogowych pomieszczeń – zmiatanie mycie
- wycieranie kurzy z powierzchni, biur, szaf regałów, stołów uczniowskich, a także parapetów, drzwi, tablic.
- mycie tablic
- odkurzanie wykładzin, dywanów
- usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli
- porządkowanie i dezynfekcja toalet, w tym kabin: zmywanie glazury na podłogach, armatury, luster wiszących, usuwanie kamienia, zabezpieczenie w papier toaletowy, mydło, środki dezynfekujące i zapachowe w sposób ciągły, na bieżąco
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wyposażenie ich w worki, wymiana worków w miarę potrzeb – codzienna SEGREGACJA ŚMIECI
- bieżące utrzymanie porządku i czystości w sanitariatach, klatkach schodowych, korytarzach, holach, salach dydaktycznych, salach gimnastycznych
- wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania w czystości budynku.

### **Sprzątnie okresowe: minimum 1 raz w tygodniu:**

- zmywanie podłogi w sali gimnastycznej środkiem przeciwpoślizgowym
- usuwanie gumy do żucia spod ławek
- mycie lamperii w salach, korytarzach, holach
- czyszczenie glazury łazienkowej na ścianach
- sprzątnie drabinek i ścian za drabinkami w sali gimnastycznej

Sprzątnie okresowe: minimum 2 razy w roku tj. w miesiącu marcu i sierpniu, oraz w dniach i godzinach indywidualnie ustalonych przez Dyrektora danej placówki,

- mycie kaloryferów, rur, osprzętu, lamp i kloszy oświetleniowych
- przygotowanie budynku szkoły w okresach świątecznych feriiach zimowych i letnich do rozpoczęcia zajęć wykonując czynności jak w serwisie codziennym.

### **Sprzątanie okresowe 1 raz w roku:**

Termin do ustalenia indywidualnie przez Dyrektora danej placówki.

- wysokościowe mycie okien (alpinistyczne) w sali gimnastycznej

- mycie okien,

1. Przedmiot zamówienia obejmuje również utrzymanie czystości podczas remontów
2. Środki techniczne i sprzęt oraz środki czystości do wykonania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Materiały i środki użyte do wykonania usługi winny posiadać atesty.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości środków, sprzętu i osób niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Wyposażenie w środki zapachowe, worki na śmieci, papier toaletowy i ręczniki papierowe musi mieć charakter stały i ciągły.
6. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

**Szczegółowy zakres prac dla poszczególnych placówek oraz wykaz powierzchni do sprzątania znajduje się w załączniku do SWZ z podziałem na poszczególne placówki.**

W wypadku zaistnienia przejściowej niemożności wykonywania czynności sprzątania (covid-19) Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie ofertowe dla danej placówki uzgodnione po negocjacjach z dyrektorem placówki uwzględniające zakres wykonywanych prac podlegających ograniczeniu przez okoliczności których nie można było przewidzieć za każdy miesiąc w, którym wykonywanie czynności zostało sprzątania zostało ograniczone przez działanie siły wyższej. A w przypadku całkowitego zamknięcia szkoły (nauczanie zdalne) Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości 20 % wynagrodzenia zaoferowanego w ofercie przetargowej dla danej placówki.

#### Wymagania związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zapewni jedną osobę koordynującą pracę swojego personelu, która obejmie stały nadzór nad pracownikami Wykonawcy w celu świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia z należytą starannością i sprawną organizacją oraz bieżącym kontaktem z Dyrektorem szkoły.
2. Przynajmniej raz w tygodniu kontrola osoby koordynującej pracę ze strony Wykonawcy wraz z Dyrektorem szkoły bądź osobą delegowaną przez Dyrektora danej placówki. Kontrola winna być potwierdzona protokołem. Protokół aby był ważny każdorazowo musi być podpisany przez Dyrektora placówki lub osobę przez niego delegowaną oraz przez osobę koordynującą pracę ze strony Wykonawcy. Każdorazowe protokoły wystawione w danym miesiącu będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury za daną placówkę i za dany miesiąc.
3. Wykonawca do realizacji zamówienia stosować będzie własny sprzęt i środki czystości,

dezynfekujące, zapachowe, środki higieniczne, worki na śmieci posiadające atesty i urządzenia techniczne posiadające certyfikaty oraz znak bezpieczeństwa, służące do utrzymania porządku wewnątrz budynku.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przepisy bhp i p.poż przy świadczeniu usług oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług, a także wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
5. Usługa będzie wykonywana na bieżąco w szkołach zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w godzinach popołudniowych indywidualnie do ustalenia z Dyrektorem placówki,
6. Wykonawca będzie informował Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego upoważnioną o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usług.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do takiej organizacji sprzątnia, która uwzględni realizację funkcji opiekuńczo-wychowawczej, a mianowicie: organizację imprez i uroczystości szkolnych oraz klasowych. (spotkania uczniów po zajęciach lekcyjnych, dyskoteki, zebrania, wywiadówki itp.), Rady Pedagogiczne, szkolenia zajęcia rekreacji ruchowej itp.
9. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca załączy polisę o ubezpieczeniu na okres wykonywania przedmiotu zamówienia**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie od 01.01.2022 – 31.12.2022r.

#### **V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Postanowienia do umowy zawarte są ze wzorze umowy.
2. Przewidywane zmiany postanowień zawartej umowy.
  - 1) Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT.
3. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
  - a) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej,
3. Zmiany wynikające z wystąpieniem COVID-19.
4. Wszelkie nieistotne zmiany do umowy.

**VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych składanie ofert w postępowaniach wszczętych po dniu 1.01.2021 r. będzie możliwe wyłącznie w formie elektronicznej, co pociąga za sobą konieczność posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. W przypadku postępowań przekraczających progi unijne – wymagane będzie posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

3. Ofertę, a także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz warunków udziału w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:

**<https://miniportal.uzp.gov.pl>**

2) ePUAPu, dostępnego pod adresem : **Urząd Miejski w Wyszkanie /5f95b8iqqn/skrytka oraz (za wyjątkiem składania ofert)**

3) poczty elektronicznej: [cuw@cuw-wyszkow.pl](mailto:cuw@cuw-wyszkow.pl)

5. Datą przesłania dokumentów będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dany dokument z serwera e-PUAP Zamawiającego.

6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Elwira Kaska-Frąckiewicz tel. (29) 742-58-30; [cuw@cuw-wyszkow.pl](mailto:cuw@cuw-wyszkow.pl)

- w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**VII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu

związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Termin związania ofertą do 13.01.2022r. .

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres nie dłuższy niż 60 dni .

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. **Przy czym wpłata przelewem może być jedna na obie części.**

**Część I – wadium w kwocie 4.000,- zł. (cztery tysiące złotych)**

**Część II - wadium w kwocie 4.500,- zł (cztery tysiące pięćset złotych)**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Polski Bank Spółdzielczy w Wyszku 63 89310003 0002 1773 2029 0003 z dopiskiem: „Utrzymanie czystości w szkołach w 2022 roku”.**

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, **wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**

Jeśli Wykonawca przekaże wadium w formie gwarancji musi być ona podpisana podpisem elektronicznym.

6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia



wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

8. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8 powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa z dziale IX ustawy Pzp.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.**

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana;
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona pisemnie, w języku polskim wg załączonego do SWZ formularza oferty.
3. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:
  - oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone oddzielnym folderze z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
12. Wykonawca, nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp).
13. Wykonawca powinien oznaczyć ofertę: CUW.271.3.2021.....
14. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca może wycofać złożoną ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert
15. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w sposób pisemny przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej.
16. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
17. Wycofanie oferty nie prowadzi do fizycznego zwrotu wykonawcy takiej oferty, a jedynie będzie miało taki skutek, iż zamawiający nie otworzy wycofanej oferty podczas otwarcia ofert, a w konsekwencji nie będzie badał wycofanej oferty w toku dalszego postępowania. Wycofaną ofertę traktuje się jak nigdy nie złożoną.
18. W przypadku gdy wykonawca chce dokonać zmiany treści oferty, w tym także zmiany któregokolwiek z oświadczeń czy dokumentów składanych wraz z nią, konieczne jest

wycofanie całej oferty i złożenie w jej miejsce nowej kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami zamawiającego.

#### **XI. Sposób składania ofert oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez miniPortal. <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Ofertę należy złożyć do dnia ...15.12.2021 r. do godz. 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2021r. o godz. 11.00.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, i awaria ta powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 4, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający na bieżąco będzie poinformował Wykonawców o zaistniałych problemach, a także o przewidywanym terminie otwarcia, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XII. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

##### **PODMIOTOWA KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2020 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedzi czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że w przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę (jeśli dotyczy).**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który z sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwałe nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

### **XIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

Warunki udziału w postępowaniu:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Nie dotyczy

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Nie dotyczy

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Przed podpisaniem umowy Wykonawca załączy polisę o ubezpieczeniu na okres wykonywania przedmiotu zamówienia

4. zdolności technicznej lub zawodowej.

#### 4.1 Doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) co najmniej **1 usługę** o podobnym zakresie co przedmiot zamówienia, polegającą na sprzątnięciu powierzchni biurowej o powierzchni powyżej 10 000 m<sup>2</sup>, (w 1 zamówieniu) z podaniem przedmiotu zamówienia, daty zamówienia, wielkości w m<sup>2</sup> oraz załączy dokumenty, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

3. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Przepisy

dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa również dokumenty, o których mowa w niniejszej SWZ.

6. W odniesieniu do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. W przypadku o którym mowa w ust. 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

Do oferty Wykonawca dołącza:

Oświadczenie zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Inne dokumenty:

Formularz oferty wraz z załącznikami.

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **zostanie wezwany do przedłożenia** następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca składa :

- 1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem złożenie dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **ZUS lub KRUS** albo innego dokumentu potwierdzającego, wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem złożenie dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Wykaz usług** potwierdzających doświadczenie wykonawcy.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość

i aktualność.

5. Informacje dla wykonawców zagranicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 poz. 2415) *(jeśli dotyczy)*.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto z uwzględnieniem wszelkich wymagań niniejszej SWZ.
2. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji warunków zamówienia wraz z szczegółowym wykazem poszczególnych placówek objętych zamówieniem.
3. Wartości kosztorysowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych, upustów jakie Wykonawca przewiduje.
4. **Cena ofertowa stanowić będzie sumę wartości usługi. W cenie należy uwzględnić:**
  - ilość pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia,
  - wymagane godziny i dni realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,
  - koszty materiałów przewidziane do realizacji zamówienia,
  - oraz wszelkie informacje zawarte w załączniku do SWZ odnośnie placówek.
5. **Cena ta stanowić będzie ostateczną cenę umowną.**
6. **Cena za miesiące feryjne (święteczne, ferie letnie i zimowe) wykonywania usługi powinna być ujęta w kwocie ogólnej podanej za okres 10 miesięcy.**

**W miesiącu feryjnym (luty) płatność policzona będzie za cały miesiąc. 2 tygodnie za które Wykonawca otrzyma zapłatę będzie stanowiło wynagrodzenie za przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć w 2 ostatnich tygodniach miesiąca sierpnia.**
7. **Należy podać cenę ryczałtową. (cena określona za cały przedmiot zamówienia za okres 10 miesięcy).** Do faktur ogólna cena ryczałtowa będzie rozliczana w okresach miesięcznych z wyłączeniem wakacji w podziale na poszczególne szkoły objęte zamówieniem zgodnie z informacją zawartą w formularzu do SWZ.
8. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
9. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki w sposób określony w art. 223 ustawy Pzp.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**



1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium cena – 100 %
2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Punkty przyznane dla każdej z ofert, porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w protokole z postępowania i w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamówienie zostało podzielone na 2 części;

CZEŚĆ I – Składa się z placówek: SP 1, SP 2, SP4

CZEŚĆ II - Składa się z placówek SP 5, SP 3, SP. Leszczydół Nowiny, SP. w Rybnie.

#### **XVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**

Nie dotyczy.

#### **XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Nie dotyczy.

#### **XX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Nie dotyczy.

#### **XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

Nie dotyczy.

#### **XXII. Informacja o użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

2. Przez katalog elektroniczny należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o

cenach.

3. Do ofert składanych w postaci katalogu elektronicznego mogą być załączone dokumenty lub oświadczenia uzupełniające ofertę.

### **XXIII. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie wymaga zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Dział IX, Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób inny niż określony w lit. a.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

#### **XXV. Informacja o RODO.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie Wyszkowa. Dane do korespondencji: Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie z siedzibą ul.1 Maja 23 a, 07-202 Wyszaków, pod adresem e-mail: [cuw@cuw-Wyszkow.pl](mailto:cuw@cuw-Wyszkow.pl), lub tel. 29 742 58 30.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: [iod@wyszkow.pl](mailto:iod@wyszkow.pl)

3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

a) w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wyszkanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO,

b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

c) w celu realizacji umów z kontrahentami - podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

d) w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w

celach wskazanych w pkt 3, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

b) prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

7. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

8. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania