

**Szkoła Podstawowa im Jana Pawła II w Leszczydole-Nowinach**  
**ul. Szkolna 26, 07-202 Wyszków**

Powierzchnia do sprzątnięcia: 1205 m<sup>2</sup>

### **Szczegółowy zakres prac i powierzchni objętych zamówieniem**

- okres i dni sprzątnięcia będą się odbywały zgodnie z obowiązującym kalendarzem roku szkolnego.
- przygotowanie budynku szkoły do rozpoczęcia zajęć w okresach świątecznych, ferii zimowych i letnich – w/g. czynności jak w serwisie codziennym, indywidualne ustalenia Dyrektora placówki z Wykonawcą.
- wstępnie proponowane godziny sprzątnięcia w placówce od 15<sup>30</sup>. Faktyczne godziny sprzątnięcia Wykonawca ustala indywidualnie z Dyrektorem danej placówki.
- zleceniodawca zaleca wizytację obiektu w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

#### **Serwis codzienny:**

- w dniach zajęć dydaktycznych (poniedziałek-piątek) - zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w godzinach popołudniowych – do ustalenia indywidualnie z dyrektorem placówki.
  - w dniach zajęć opiekuńczo-wychowawczych, w godzinach i dniach indywidualnie ustalonych przez Dyrektora placówki.
- czyszczenia powierzchni podłogowych pomieszczeń – zamiatanie i mycie,
  - wycieranie kurzy z powierzchni biurek, szaf, regałów, stołów uczniowskich a także parapetów, drzwi, tablic, w okresie pandemii przy wycieraniu kurzy z biurek i ławek szkolnych jednoczesna dezynfekcja
  - czyszczenie i konserwacja tablic suchościeralnych i interaktywnych zgodnie z instrukcją. Postępowanie nie zgodne z wymogami instrukcji grozi uszkodzeniem powierzchni tablicy,
  - czyszczenie monitorów komputerowych, interaktywnych i telewizorów zgodnie z instrukcją,
  - mycie lamperii i parapetów w salach, korytarzach, holach,
  - usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli,
  - porządkowanie i dezynfekcja toalet, w tym kabin(6 szt.): czyszczenie glazury łazienkowej na ścianach i podłogach, armatury, luster wiszących, usuwanie kamienia, zabezpieczenie w papier toaletowy, mydło, środki dezynfekujące i zapachowe sedesów i pisuarów w sposób ciągły, na bieżąco, zabezpieczenie w ręczniczki papierowe w pomieszczeniu nr. 16 (klasa „0”)
  - opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wyposażenie ich w worki, wymiana worków w miarę potrzeb,
  - bieżące utrzymanie porządku i czystości w sanitariatach, klatkach schodowych, korytarzach, holach, salach dydaktycznych, sali gimnastycznej,
  - sprzątnięcie po wykonanych remontach, naprawach i pracach konserwatorskich,
  - wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania czystości w budynku.



### Sprzątanie okresowe:

- minimum 1 raz w tygodniu
- pokrycie podłogi w sali gimnastycznej środkiem do parkietów drewnianych,
- mycie ścian na korytarzach,
- usuwanie gumy do żucia spod ławek.
  - minimum raz w miesiącu.
- wycieranie kurzy na grzejnikach.

### Sprzątanie okresowe:

- minimum dwa razy w roku tj. w okresach świątecznych, ferii zimowych i letnich, w dniach i godzinach ustalonych przez Dyrektora placówki.
- mycie kaloryferów, rur, osprzętu, lamp i kloszy oświetleniowych,
- pastowanie i konserwacja podłóg środkiem do tego przeznaczonym w pomieszczeniach wyposażonych w parkiet,
- mycie okien obustronne **jeden raz w roku** (wakacje),
- **wysokościowe mycie okien (alpinistyczne) , wnęk okiennych i parapetów, tablic do kosza oraz lamp i kloszy oświetleniowych w sali gimnastycznej, oraz na klatce schodowej-jeden raz w roku,**
- przygotowanie budynku szkoły do rozpoczęcia zajęć w okresach świątecznych, ferii zimowych i letnich, wykonując czynności jak w serwisie codziennym.
- szczegółowe mycie korytarzy i sal lekcyjnych w których jest wykładzina typu linoleum(nr.sal 7,8,13,23,24,szatnia dla klasy „0”, stołówka).

**Używane i zastosowane przez firmę sprząającą środki czystości, powinny zawierać atest z zakresu BHP.**

**Wykaz powierzchni- zał. nr.1**

**Wykaz pomieszczeń- zał. nr.2**

Opracował kier. gosp. Czesław Kwiatkowski.

**DYREKTOR**  
mgr inż. Przemysław Ochmański

**Wykaz powierzchni do sprzątania**

załącznik nr-1

Segment	Kondygnacja budynku	powierzchnia ogółem	Ilość klas i pomieszczeń	metraż m <sup>2</sup>	Rodzaj podłoża	korytarz m <sup>2</sup>	korytarz materiał	schody m2	schody materiał	łazienka ilość	łazienka m <sup>2</sup>	łazienka materiał	uwagi
Budynek szkoły	Piwnica	224,13	1	27,5	terakota.								
			2	65,85	<u>wykł. pcv.</u>	80,1	terakota	18	lastriko	2	22,3	terakota	
			1	36,96	wykł. dywan.	11,4	terakota						
	Parter	327,37	2	120,58	panele	83,4	<u>wykładzina pcv</u>			5	27,43	terakota	
			3	95,5	<u>wykł. pcv.</u>								
	Piętro	369,37	4	170,8	panele	91,59	<u>wykładzina pcv</u>	17,9	lastriko	1	3,08	terakota	
			2	86	<u>wykł.pcv.</u>								
sala gimnast.		264,13	1	217,35	parkiet drewniany lakierowany	21,48	terakota	4	lastriko	2	21,3	terakota	
razem:		1205											

**Wykaz powierzchni drzwi i okien (szkło)**

segment	kondygnacja budynku	Powierzchnia okien i drzwi w m2	
budynek szkoły	Piwnica	31,3	
	Parter i piętro	125,6	
sal.gimn.		72,56	
Razem:		229,16	

**Powierzchnia ogólna okien i drzwi przeszklonych-229,16**  
**Okna sali gimnastycznej(pow.alpinist.)-72,56m2**

**4 okna klatki schodowej -3,5m/kw (pow. alpinist)**

**DYREKTOR**  
 mgr inż. Krzysztof Ochmański

**Wykaz pomieszczeń Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Leszczydole Nowinach**  
**Załącznik nr.2**

<b>Piwnica</b>			
Biblioteka szkolna	N		
Biblioteka miejska	N		
Szatnia-1(zestaw szafek ubr.)	Tak		
Szatnia-2(zestaw szafek ubr.)	Tak		
Korytarz-1	Tak		
Korytarz (automat) 2	Tak		
Szatnia 0-I	Tak		
Sala zabaw	Tak		
Korytarz (szafki ubraniowe przy stołówce)	Tak		
Przejście do mag. gosp.	Tak		
Kuchnia przy stołówce	N		
Stołówka	Tak		
Kotłownia	N		
Łazienki na półpiętrze	Tak		
Świetlica	Tak		
<b>Parter</b>			
Sala 7	Tak		
Sala 8	Tak		
Sala 9	Tak		
Sekretariat	N		
Gabinet dyr.	N		
Zaplecze 11	N		
Gabinet prof. Zdrowotnej	N		
Sala 13	Tak		
Sala 16	Tak		
Zaplecze Sali 16	N		
Korytarz	Tak		
Łazienka I dla nauczycieli	Tak		
Łazienka II dla kl."O" i I	Tak		

Łazienki na półpiętrze	Tak		
Sala gimnastyczna	Tak		
Magazynek-kor. wejść. od zewn.	Tak		
Łazienki przy Sali gimn . 2szt.	Tak		
Korytarz przy Sali gimn.	Tak		
<b>Piętro</b>			
Sala 18	Tak		
Zaplecze Sali 7	N		
Sala 19	Tak		
Sala 20	Tak		
Pokój nauczycielski i zaplecze	Tak		
Pedagog	N		
Sala 23	Tak		
Sala 24	Tak		
Zaplecze Sali 24	N		
Łazienka dla nauczycieli	Tak		
Korytarz	Tak		
Schody i klatki schodowe	Tak		

N- pomieszczenia sprzątane przez personel Szkoły

Tak-pomieszczenia do sprzątania przez firmę sprzątającą

**DYREKTOR**  
mgr inż. Krzysztof Ochmański