

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 4  
 ul. Obrońców Westerplatte  
 w Wyszkowie  
 07-200 Wyszków, ul. Gen. J. Sowińskiego 55  
 tel. 29 642 00 10  
 REGON 366809376 NIP 7622003408

**Szkoła Podstawowa nr 4 w Wyszkowie ul. G. J. Sowińskiego 55  
 07-200 Wyszków**

Serwis codzienny – w dniach zajęć dydaktyczno – wychowawczych tj. poniedziałek – piątek w godzinach 16.00 – 20.00. Z uwagi na bardzo duży zakres powierzchni do sprzątnięcia wymagamy aby każda osoba wykonywała swoją pracę przez minimum 3h/dziennie. W celu sprawowania realnej i efektywnej kontroli nad jakością wykonywanych usług rekomendujemy wprowadzenie Procedur Kontroli Jakości Usługi Sprzątnięcia (w załączeniu).

Pomieszczenie	Częstotliwość	Zakres
<b>Sale lekcyjne</b>	Codziennie - serwis codzienny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mycie ławek, krzesełek, mebli, pomocy dydaktycznych, tablic, parapetów, drzwi zarówno od wewnątrz, jak i z zewnątrz klasy (środkiem do tego przeznaczonym),</li> <li>- ustawianie ławek i krzeseł,</li> <li>- zamiatanie podłogi,</li> <li>- mycie podłogi (tak żeby nie zostawały mokre plamy)</li> <li>- odkurzanie dywanów</li> <li>- opróżnianie oraz dezynfekowanie koszy na śmieci, wymiana worków</li> <li>- zgłaszanie ewentualnych usterek w pomieszczeniach,</li> <li>- usuwanie wulgarnych napisów,</li> <li>- wieszanie oberwanych firan i zasłon,</li> <li>- sprzątnięcie opadających liści kwiatów,</li> <li>- zamiatanie i mycie podłogi w szatniach</li> <li>- opróżnianie koszy na śmieci w szatniach</li> <li>- <b>zapewnienie w każdej sali lekcyjnej z dostępem do bieżącej wody mydła w płynie w pojemniku i ręcznika papierowego dla uczniów (17 sal lekcyjnych z bieżącym dostępem do wody) ;</b></li> </ul>
	Raz w tygodniu (każdy piątek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usuwanie gum do żucia oraz napisów z ławek, krzesełek, podłogi, ścian, mycie osłon grzejnikowych na korytarzach szkolnych</li> <li>- mycie 2 stołów do tenisa stołowego znajdujących na korytarzach szkolnych</li> </ul>
	<b>Raz w miesiącu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie opraw oświetleniowych, mycie lamperii,</li> </ul>
<b>Korytarze i klatki schodowe</b>	Codziennie – Serwis codzienny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przed umyciem zamiatanie podłogi i klatek schodowych</li> <li>- mycie podłogi i klatek schodowych tak aby nie pozostawała woda na podłodze,</li> <li>- mycie oraz ustawianie ławek,</li> </ul>

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Umowie oraz związane z jej realizacją, w tym dotyczące pracy są poufne i stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie parapetów</li> <li>- mycie osłon grzejnikowych na korytarzach szkolnych oraz usuwanie z nich śmieci</li> <li>- codzienne mycie 4 drzwi wejściowych do szkoły (wejście E, C, A szatnia) oraz 4 schodów zewnętrznych (schody wejście główne, schody do szatni, schody wejście E, A)</li> </ul>
	Raz w tygodniu (każdy piątek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie lamperii,</li> <li>- usuwanie gum do żucia oraz napisów ze ścian i podłogi,</li> <li>- dezynfekowanie balustrad schodowych,</li> </ul>
	Raz w miesiącu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie gablot ogłoszeniowych, gablot ze zdjęciami</li> </ul>
<b>Sala sportowa z aneksem (zgodnie z załączonym wykazem) siłownia, salka do gry w tenisa stołowego 01</b>	Codziennie – serwis codzienny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zmiatanie podłogi,</li> <li>- mycie tak aby nie pozostawała woda na podłodze,</li> <li>- sprzątanie śmieci znajdujących się za osłonami grzejników,</li> <li>- usuwanie napisów</li> <li>-mycie drzwi i szyb w drzwiach</li> </ul>
	Raz w tygodniu (każdy piątek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wycieranie z kurzy drabinek,</li> <li>- mycie podłogi środkiem antypoślizgowym, zmywanie śladów po obuwiu</li> <li>- usuwanie gum do żucia,</li> <li>- mycie sprzętów znajdujących się w siłowni</li> <li>- mycie 3 stołów do tenisa stołowego znajdujących się w sali 01</li> </ul>
Toalety	Codziennie – serwis codzienny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie oraz dezynfekowanie sanitariatów oraz armatury</li> <li>- mycie oraz dezynfekowanie koszy na śmieci, wymiana worków</li> <li>-mycie parapetów</li> <li>-mycie drzwi</li> <li>- usuwanie napisów oraz gum do żucia</li> <li>- zapewnienie środków higienicznych (ręczniki papierowe do podajników znajdujących się w łazienkach uczniowskich i pracowniczych i mydła w płynie do podajników znajdujących się w łazienkach uczniowskich i pracowniczych, papier toaletowy do podajników znajdujących się w łazienkach uczniowskich i pracowniczych)</li> <li>- zapewnienie środków zapachowych w łazienkach uczniowskich i pracowniczych</li> </ul>
	Raz w tygodniu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mycie glazury</li> <li>- udrażnianie rur kanalizacyjnych w toaletach, pisuarach, zlewach środkami do tego przeznaczonymi w ilości zgodnej z zaleceniami producenta. (w szkole są rury PCV oraz żeliwne)</li> </ul>

Okna powierzchnia - 1100 m<sup>2</sup>

Sprzątanie okresowe (sierpień 2025)- dotyczy wszystkich pomieszczeń objętych umową, termin do uzgodnienia z dyrektorem szkoły.

1. mycie okien wraz z ramą, parapetem po obu stronach także w piwnicy. Wysokościowe (alpinistyczne) mycie okien – sala sportowa, klatki schodowe (2 razy w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego w okresie wiosennym, oraz przed rozpoczęciem roku szkolnego)
2. gruntowne sprzątanie kurzu w salach lekcyjnych (biurka, regały, obrazy, zegary, gabloty, parapety drzwi) mycie podłóg. Meble należy sprzątać środkami do tego przeznaczonymi,
3. mycie sprzętu komputerowego w salach lekcyjnych preparatami do tego przeznaczonymi,
4. usuwanie gum do żucia z ławek, podłogi, mebli
5. mycie lamperii, opraw oświetleniowych w klasach i na korytarzach i w toaletach
6. mycie oraz nabłyszczanie nowych ławek na korytarzach, mycie pozostałych ławek
7. czyszczenie poręczy na schodach, krat zabezpieczających okna, parapetów na klatkach schodowych
8. czyszczenie listew przypodłogowych zarówno w klasach jak i na korytarzach
9. mycie kaloryferów, rur, oraz opraw do nich
10. mycie opraw oświetleniowych
11. gruntowne mycie sanitariatów, glazur, drzwi usuwanie nagromadzonego kamienia oraz innych osadów
12. mycie wszystkich koszy na śmieci ( w klasach, na korytarzach, w toaletach)
13. mycie akcesoriów znajdujących się w łazienkach (uchwyty na papier, suszarki, lustra)
14. Mycie drzwi do sal lekcyjnych, drzwi wejściowych, drzwi na Sali sportowej.
15. Mycie szyb w gablotach na korytarzach,
16. Gruntowne sprzątanie Sali sportowej wraz z całym kompleksem sportowym ( mycie drabinek, i ściany za drabinkami, mycie lamperii, mycie kaloryferów oraz osłon, sprzątanie magazynku sportowego oraz pomocy znajdujących się w nim.
17. Gruntowne sprzątanie łazienek na zapleczu sportowym.
18. Gruntowne sprzątanie gabinetu pielęgniarki szkolnej oraz zdezynfekowanie wszystkich sprzętów, podłogi oraz lamperii.
19. Gruntowne sprzątanie szatni, dezynfekcja podłogi, lamperii, wieszaków na odzież krat wejściowych.
20. Mechaniczne szorowanie wszystkich korytarzy szkolnych także w szatni wraz z polimeryzacją wszystkich powierzchni
21. Wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania czystości w budynku szkoły.
22. Przedmiotowe zamówienie obejmuje również utrzymanie czystości podczas remontów.

#### Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

1. Zleceniobiorca zapewnia zarówno środki jak i sprzęt niezbędny do wykonania zadania objętego umową (także odkurzacz w razie potrzeby oraz drabinę do mycia opraw oświetleniowych).
2. Środki wykorzystywane do realizacji przedmiotowego zadania muszą posiadać odpowiednie atesty, które Zleceniobiorca okaże każdorazowo na prośbę Zleceniodawcy.
3. Wykonawca zapewnia ciągłość wyposażenia toalet oraz sal lekcyjnych z bieżącym dostępem do wody w środki higieniczne. Ponadto dostarczany papier toaletowy musi być rozpuszczalny (cienki).



4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w czasie wykonywania usług na terenie objętym umową należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników w zakresie BHP (każdorazowo w przypadku zmian kadrowych).
5. Wykonawca zapewni jednego pracownika – koordynatora, spośród swojego personelu który będzie pełnił nadzór nad pracownikami Wykonawcy w celu zapewnienia sprawnej realizacji Zadania
6. Przynajmniej raz w tygodniu koordynator wraz z kierownikiem gospodarczym lub wyznaczoną przez niego osobą dokona kontroli pomieszczeń objętych zadaniem. Każda kontrola potwierdzona zostanie w formie protokołu podpisanego przez strony. Protokół będzie stanowił podstawę do opłacenia faktury za wykonywaną usługę.
7. Wykonawca do realizacji zadania wykorzystywać będzie własny sprzęt i środki czystości, dezynfekujące, zapachowe, środki higieniczne, worki na śmieci posiadające atesty oraz urządzenia techniczne posiadające certyfikaty oraz znak bezpieczeństwa, służące do utrzymania porządku wewnątrz budynku.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usługi.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do takiej organizacji sprzątanina, która uwzględni realizację funkcji opiekuńczo – wychowawczej (organizację imprez, uroczystości szkolnych oraz klasowych, spotkania uczniów po zajęciach lekcyjnych, dyskoteki, zebrania z rodzicami, Rady Pedagogiczne, szkolenia, zajęcia rekreacji ruchowej, itp.).
10. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w celu uzyskanie wszelkich informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.

W przypadku wszystkich powierzchni objętych zadaniem, pracownicy firmy zewnętrznej zobowiązani są do natychmiastowego informowania o wszelkich zauważonych usterkach.

  
D Y N E K T O R  
dr Ewa Runo

## Procedura Kontroli Jakości Usług Sprzątania

w Szkole Podstawowej nr 4 w Wyszkwowie (do umowy zawartej w dniu .....  
z firmą.....)

### Założenia Kontroli Jakości Usług – serwis codzienny

1. Kontrole dokonywane będą zgodnie z zakresem określonym w **załączniku do SWZ określającym zakres sprzątania oraz pomieszczenia w których realizowana jest usługa:**  
w zakresie usług określonych w §..... pkt ..... umowy: w godzinach pracy Szkoły (6.00 – 20.00).  
Kontrola serwisu codziennego może odbywać się przynajmniej jeden raz w tygodniu
2. Powiadomienie o mającej odbyć się kontroli nastąpi 2 godziny przed przystąpieniem do kontroli, poza kontrolami bieżącymi zleconymi przez dyrektora szkoły, które mogą się odbywać się bez konieczności powiadamiania Wykonawcy.
3. O planowanej kontroli poinformowani będą telefonicznie: Koordynator lub w przypadku braku kontaktu, powiadomiony zostanie Właściciel firmy.
4. Kontrola będzie realizowana w obecności Koordynatora lub Właściciela firmy. W przypadku braku ww osób o wskazanej godzinie, pomimo powiadomienia telefonicznego (2 godziny przed kontrolą), Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości świadczonych usług samodzielnie.
5. Aktualny wykaz Przedstawicieli Wykonawcy obejmuje: .....

**Kontrola usługi sprzątania sal lekcyjnych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych i toalet, pomieszczeń stołówki w zakresie bieżącego sprzątania w ramach serwisu codziennego.**

1. Strony kontroli spotykają się w danym obiekcie. Przedstawiciel Zamawiającego uzyskuje informacje o pomieszczeniach, holach, korytarzach, na których usługa została już zrealizowana. W przypadku kontroli w godzinach porannych, najpóźniej do godz. 8.00 (przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych) przyjmuje się, że zakres sprzątania codziennego został wykonany w całości. Zatem kontroli mogą podlegać wszystkie pomieszczenia.
2. Przedstawiciel Zamawiającego przystępuje do kontroli pomieszczeń, holi, korytarzy, toalet itd., zgodnie z zakresem określonym w SWZ stanowiącym załącznik do umowy,
3. Zamawiający podczas kontroli wykonanej usługi sporządza protokół.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień przez Zamawiającego podczas kontroli wykonanej usługi, Zamawiający oznaczy w protokole rodzaj uchybień oraz termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych uchybień do godziny 7:30 dnia następnego.

5. Wpisanie uchybień i terminu ich usunięcia w protokole jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na pozostanie pracowników firmy sprzątającej w budynku poza godzinami świadczenia usługi.
6. Wpisanie uchybień w protokole uprawnia Zamawiającego do kontroli ich usunięcia w dniu następnym w godzinach 6:30 – 7:50.
7. W przypadku nie usunięcia lub nieskutecznego usunięcia uchybień w terminie do godziny 7.30 dnia następnego Zamawiający zgodnie z § ..... umowy pkt ..... potrąci wykonawcy karę umowną w wysokości ..... zł za każdy dzień nienależytego wykonania umowy w zakresie bieżącego sprzątania, po sporządzeniu przez strony stosownego podpisanego protokołu.
8. Ze strony Zamawiającego protokoły podpisywać będzie Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik. Ze strony Wykonawcy, protokoły podpisywać będzie pracownik obecny przy kontroli. W przypadku braku obecności pracownika ze strony Wykonawcy, protokół zostaje wysłany na adres mailowy. Po zapoznaniu się powinien zostać podpisany przez stronę Wykonawcy oraz odesłany w tym samym dniu. Zamawiający przekazuje kserokopie protokołów pracownikowi Wykonawcy..
9. Protokół jest podstawą dla Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z §.....ust. .... umowy.
10. W przypadku uwag dotyczących jakości wykonywanych usług, otrzymanych od użytkowników pomieszczeń tj. nauczycieli, uczniów, pracowników w poszczególnych pomieszczeniach, Zamawiający będzie przekazywał uwagi również drogą e - mail oraz telefonicznie, wraz z podaniem terminu ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli wiadomości e – mail otrzymanych od Zamawiającego oraz usuwania stwierdzonych uchybień w wyznaczonych terminach.

### **Założenia Kontroli Jakości Usług – sprzątanie okresowe**

**Kontrola usługi sprzątania sal lekcyjnych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych i toalet, pomieszczeń stołówki w zakresie sprzątania okresowego 1 raz w roku.**

1. Kontrole dokonywane będą zgodnie z zakresem określonym w załączniku do SWZ określającym zakres sprzątania oraz pomieszczenia – sprzątanie okresowe:
2. Powiadomienie o mającej odbyć się kontroli nastąpi 1dzień przed przystąpieniem do kontroli, poza kontrolami bieżącymi zleconymi przez dyrektora szkoły, które mogą się odbywać się bez konieczności powiadamiania Wykonawcy.
3. O planowanej kontroli poinformowani będą telefonicznie: Koordynator lub w przypadku braku kontaktu, powiadomiony zostanie Właściciel firmy.
4. Kontrola będzie realizowana w obecności Koordynatora lub Właściciela firmy. W przypadku braku ww osób o wskazanej godzinie, pomimo powiadomienia telefonicznego (1 dzień przed kontrolą), Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości świadczonych usług samodzielnie.
5. Aktualny wykaz Przedstawicieli Wykonawcy obejmuje:



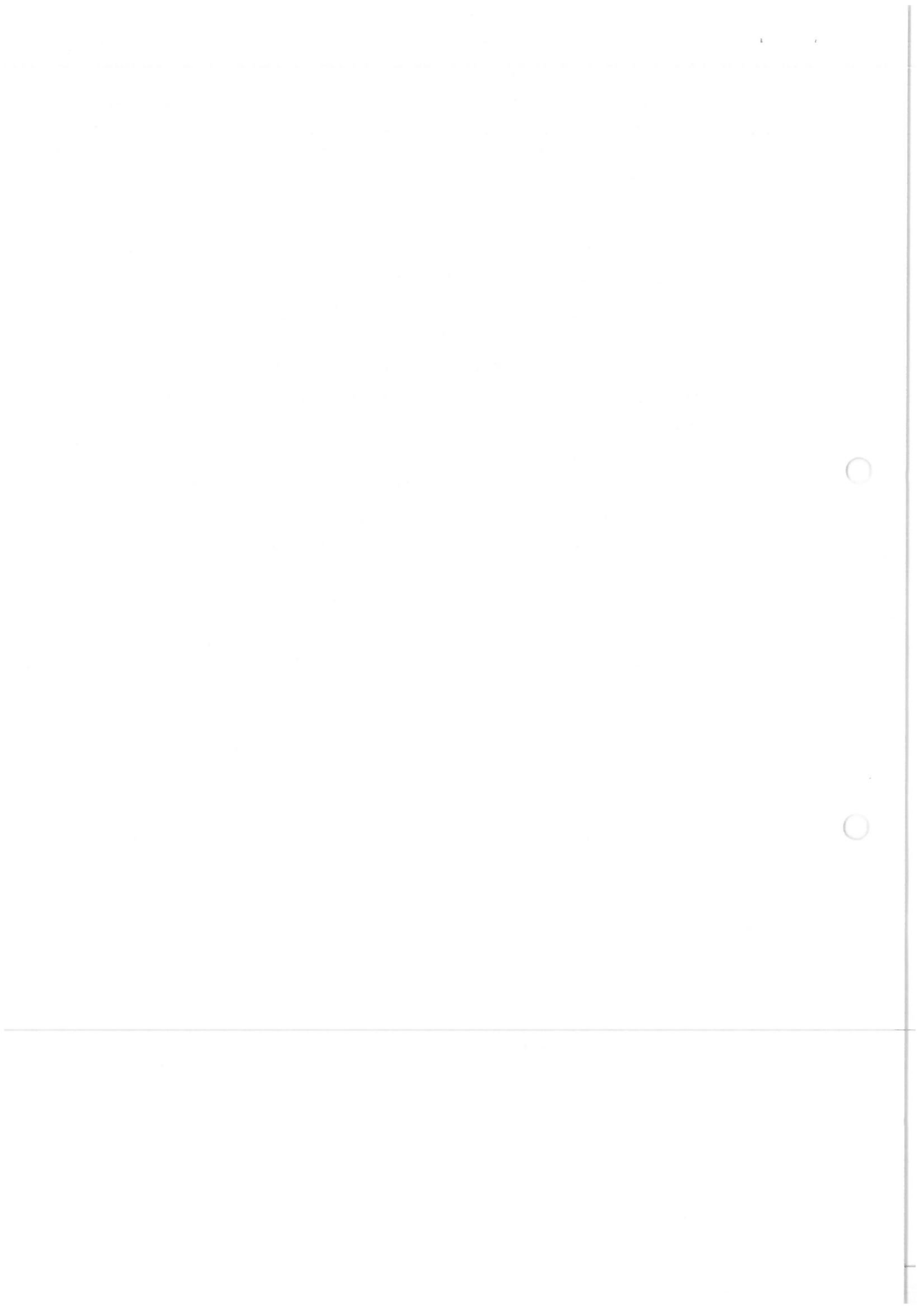
**Kontrola usługi sprzątania sal lekcyjnych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych i toalet, pomieszczeń stołówki w zakresie bieżącego sprzątania w ramach sprzątania okresowego.**

1. Kontrola sprzątania okresowego przebiega według zaplanowanego schematu. Kontrolowane będą odcinki wykonanych prac zgłoszonych do kontroli przez Koordynatowa.
2. Koordynator zgłasza przedstawicielowi Zamawiającego, które prace w ramach sprzątania okresowego zostały wykonane.
3. Najpóźniej dnia następnego Zamawiający wraz z przedstawicielem Wykonawcy dokonują kontroli zgłoszonych wykonanych prac. Z kontroli sporządza się protokół podpisany przez obie strony.
4. Najpóźniej w dniu 30.08.2025 dokonywana zostanie kontrola całego zakresu sprzątania okresowego.
5. Zamawiający podczas kontroli wykonanej usługi sprzątania okresowego sporządza protokół.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień przez Zamawiającego podczas kontroli wykonanej usługi, Zamawiający oznaczy w protokole rodzaj uchybień oraz termin ich usunięcia, nie krótszy niż 7 dni.
7. Wpisanie uchybień i terminu ich usunięcia w protokole jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na pozostanie w razie potrzeby pracowników firmy sprzątającej w budynku poza godzinami świadczenia usługi.
8. Wpisanie uchybień w protokole uprawnia Zamawiającego do kontroli ich usunięcia w wyznaczonym dniu.
9. W przypadku nie usunięcia lub nieskutecznego usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie Zamawiający zgodnie z § ..... pkt. .... umowy potrąci wykonawcy karę umowną w wysokości .....zł za każdy tydzień nienależytego wykonania umowy w zakresie okresowego sprzątania, po sporządzeniu przez strony stosownego podpisanego protokołu.
10. Ze strony Zamawiającego protokoły podpisywać będzie Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik. Ze strony Wykonawcy, protokoły podpisywać będzie pracownik obecny przy kontroli. Zamawiający przekazuje kserokopie protokołów pracownikowi Wykonawcy. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy, protokoły zostaną przesłane za pośrednictwem wiadomości e – mail.
11. Protokół jest podstawą dla Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § ....pkt. ....umowy.

DYREKTOR



SZKOŁA PODSTAWOWA nr 1  
im. Obrońców Westerplatte  
w Wyszkowie  
07-202 Wyszków, ul. Gen. J. Sowińskiego 55  
tel. 29 642 99 10  
REGON 366309376 NIP 522202400





Segment	Kondygnacja	Sale lekcyjne	Wymiary	Wymiary	m <sup>2</sup>	Podłoże
A	0	sala 2	5,6	8,8	49,28	wykładzina pcv
A	0	sala 1	5,6	8,8	49,28	wykładzina pcv
A	0	sala 16	5,6	8,8	49,28	wykładzina pcv
A	0	sala 17	5,6	8,8	49,28	wykładzina pcv
A	1	sala 102	5,6	8,8	49,28	wykładzina pcv
A	1	sala 101	5,6	8,8	49,28	wykładzina pcv
A	1	sala 117	5,6	8,8	49,28	wykładzina pcv
A	1	sala 116	5,6	8,8	49,28	wykładzina pcv
A	2	sala 210	8,8	5,8	51,04	wykładzina pcv
A	2	sala 211	8,8	5,8	51,04	wykładzina pcv
A	2	sala 201	8,8	5,8	51,04	wykładzina pcv
A	2	sala 202	8,8	5,8	51,04	wykładzina pcv
A	2	sala 203	12	6	72	wykładzina pcv
B	0	sala 11	5,8	6	34,8	wykładzina pcv
B	0	sala 10 bez zap	11,6	5,8	67,28	wykładzina pcv
B	0	sala 9 bez zap	11,6	5,8	67,28	wykładzina pcv
B	1	sala 111	6	6	36	wykładzina pcv
B	1	sala 109				wykładzina pcv
B	1	sala 110	5,8	6	34,8	wykładzina pcv
B	2	sala 217	5,8	8,8	51,04	wykładzina pcv
B	2	sala 215 bez zap	12	6	72	wykładzina pcv
B	2	sala 216 bez zap	12	6	72	wykładzina pcv
C	1	sala 118	5,8	6	34,8	wykładzina pcv
C	1	sala 120	5,8	6	34,8	wykładzina pcv
C	1	sala 122	6	8	48	wykładzina pcv
C	1	sala 119	12	6	72	wykładzina pcv
<b>Razem</b>					<b>1617,7</b>	

Szkoła Podstawa Nr 4 w Wyszowie

Szkoła Podstawowa Nr 4 w Wyszkowie

Segment	Kondygnacja	Toalety	Wymiar	Wymiar	m <sup>2</sup>	Podłoże
A	0	wc dziewcząt	5,8	1,95	11,31	terakota
A	0	wc chłopców	5,8	2,3	13,34	terakota
A	0	wc personelu	5,8	1,2	6,96	terakota
A	1	wc dziewcząt	5,8	1,95	11,31	terakota
A	1	wc chłopców	5,8	2,3	13,34	terakota
A	1	wc personelu	5,8	1,2	6,96	terakota
A	2	wc dziewcząt	5,8	1,2	69,6	terakota
A	2	wc chłopców	5,8	2,3	13,34	terakota
B	0	wc dziewcząt	5,8	1,95	11,31	terakota
B	0	wc chłopców	5,8	1,93	11,194	terakota
B	0	wc personelu	5,8	1,2	6,96	terakota
B	1	wc dziewcząt	5,8	1,93	11,194	terakota
B	1	wc chłopców	5,8	1,93	11,194	terakota
B	1	wc personelu	5,8	1,2	6,96	terakota
C	0 sala gim	wc wraz z przeb.	5,8	5,8	33,64	terakota
C	0 sala gim	wc wraz z przeb.	5,8	5,8	33,64	terakota
C	1	wc personelu	1,2	2,8	3,36	terakota
C	0	wc dziewcząt	5,8	1,95	11,31	terakota
		<b>Razem</b>			<b>286,92</b>	

Panowany remont w efekcie którego toalety zostaną włączone do użytku od września 2025

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 4  
 im. Obrońców Westerplatte  
 w Wyszkowie  
 07-202 Wyszków, ul. Wolności 55  
 REGON 365649376 NIP 7822003408

Szkoła Podstawowa Nr 4 w Wyszkowie						
Segment	Kondygnacja	Hole	Wymiar	Wymiar	m <sup>2</sup>	Podłoże
A	0	hol	33,6	5,5	184,8	wykładzina pcv
A	1	hol	33,6	5,5	184,8	plytki gresowe
A	1	łacznik	11,5	6	69	plytki gresowe
A	2	hol	33,6	5,5	184,8	plytki gresowe
B	0	hol	21,3	5,6	119,28	wykładzina pcv
B	0	holik	9	2,7	24,3	wykładzina pcv
B	1	hol	21,3	5,6	119,28	plytki gresowe
B	2	hol	21,3	5,6	119,28	plytki gresowe
C	0	korytarz	38,8	5,8	225,04	wykładzina pcv
C	0	korytarz przy Salt	36,5	2,5	91,25	wykładzina pcv
C	1	hol	21	5,8	121,8	plytki gresowe
A	-1	hol	33,5	5,5	184,25	lastyko
A	-1	wyście z szatni	5,6	5,8	32,48	lastyko
<b>Razem</b>					<b>1660,36</b>	

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 4  
 im. Głogówiec Przemysłowej  
 w Wyszkowie  
 07-202 Wyszków, ul. Gen. J. Szwedzkiego 55  
 tel. 23 642 56 10  
 REGON 855649376 NIP 142-000-00-00

Pozostałe pomieszczenia

Segment	Kondygnacja		Wymiar	Wymiar	m <sup>2</sup>	Podłozę
C	0	stolowka	20,7	9	186,3	wykładzina pcv
C	0	sala gimnastyczna	24	12	288	parkiet drewniany
C	0	p.nauczycieli w-f	5	2,8	14	terakota
C	0	p.animatora	2,8	5,8	16,24	wykładzina pcv
C	1	g. pielęgniarki	2,8	5,8	16,24	wykładzina pcv
A	-1	siłownia	15	5,6	84	lastryko
A	-1	szatnia	11,8	5,8	68,44	lastryko
A	-1	szatnia	11,8	5,8	68,44	lastryko
A	-1	sala 01	8,8	5,8	51,04	lastryko
A	-1	szatnia 1,2 klasy	5,7	11,8	67,26	lastryko
A	-1	szatnia klasy 3,5,6,7	5,7	11,8	67,26	lastryko
A	-1	szatnia zerówka	2,7	5,8	15,66	lastryko
A	-1	szatnia klasa 4	2,8	5,8	16,24	lastryko
A	-1	korytarz siłownia	3	1,5	4,5	lastryko
A	0	wiatrołap wejście główne	2,5	2,85	7,125	lastryko
A	0	schody wejście główne	6,35	5	31,75	terakota
A	-1	schody zejście do szatni				terakota
C	0	schody wejście od parkingu				terakota
		<b>Razem</b>			<b>1002,5</b>	

Szkoła Podstawowa Nr 4 w Wyszkwioie



Szkoła Podstawowa Nr 4 w Wyszkowie

Segment	Kondygnacja	Schody	Wymiar	Wymiar	m <sup>2</sup>	Podłoże
A	0	klatka schodowa	2,6	6	15,6	lastryko
A	1	klatka schodowa	2,6	6	15,6	lastryko
A	2	klatka schodowa	2,6	6	15,6	lastryko
A	0	klatka schodowa	2,6	6	15,6	lastryko
A	1	klatka schodowa	2,6	6	15,6	lastryko
A	2	klatka schodowa	2,6	6	15,6	lastryko
B	0	klatka schodowa	6	2,6	15,6	lastryko
B	1	klatka schodowa	6	2,6	15,6	lastryko
B	2	klatka schodowa	6	2,6	15,6	lastryko
B	0	klatka do szatni	7,2	2,6	18,72	lastryko
C	0	schody	6,6	2,8	18,48	lastryko
C	1	schody	6,6	2,8	18,48	lastryko
C	0	schody wejściowe do szkoły	6,35	5,5	34,925	plytki gresowe
		<b>Razem</b>			<b>246,605</b>	

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 4  
 im. Obrońców Westerplatte  
 ul. Włocławska 55  
 07-202 Wyszków, powiat Wyszkowski  
 REGON 380009376 NIP 142-200-3400

