**Zamawiający:**

**Centrum Usług Wspólnych w Wyszkowie**

**Ul. 1 Maja 23 A**

**07-200 Wyszków**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

# „Utrzymanie czystości w szkołach na terenie Gminy Wyszków”

CPV – 90919000-2 – usługi sprzątania biur i szkół

*Postępowanie prowadzone w trybie –podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. Jedn.* Dz. U z 2026 poz. 793

Dyrektor

Malgorzata Liwartowska

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Małgorzata Liwartowska
Data: 2026.11.04 11:26:10 CET

Wyszków, 04.11.2026.

**I. Dane Zamawiającego**

**Dane Zamawiającego**
Centrum Usług Wspólnych w Wyszkowie
07-202 Wyszków, ul.1 Maja 23a
Tel.: 029 742 58 30, 029 742 35 95
REGON 550416393 NIP 762-10-27-571
www.cuw-wyszkow.pl. , e-mail : cuw@cuw-wyszkow.pl.
adres strony internetowej: www.cuw-wyszkow.pl

- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.cuw-wyszkow.pl oraz https://ezamowienia.gov.pl

Zamawiającym dla każdej z Części postępowania jest Dyrektor danej Szkoły.
2. Gmina Wyszków, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy Pzp, działa w imieniu innych Zamawiających jako Pełnomocnik tj. w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawiera Dyrektor danej Szkoły.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**
1. Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne udzielane w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 poz. 793 ze zm.) zwanej w skrócie Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**
Utrzymanie czystości w pomieszczeniach 6 Szkół z terenu Gminy Wyszków. w podziale na 2 części:
**Część Nr I**
składa się z następujących placówek:
**1)- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Wyszkowie im. Adama Mickiewicza ,**
ul. 11 Listopada 62, 07-200 Wyszków
Powierzchnia do sprzątania: 2.326,68 m 2

**2) - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Wyszkowie im. Władysława Broniewskiego**
ul. Jana Matejki 5, 07-200 Wyszków
Powierzchnia do sprzątania: 2.241,83 m 2

**3) – Szkoła Podstawowa Nr 4 w Wyszkowie im. Obrońców Westerplatte**
ul. Gen. J. Sowińskiego 55, 07-200 Wyszków
Powierzchnia do sprzątania: 4.944,86 m 2

**Ogólna powierzchnia do sprzątania część I: 9.513,37 m 2**

**Część Nr II**
składa się z następujących placówek:
1) **Szkoła Podstawowa Nr 5 w Wyszkowie im Żołnierzy Armii Krajowej**
ul. Geodetów 45, 07-200 Wyszków
Powierzchnia do sprzątania: 4.376,48 m 2

**2)** **Szkoła Podstawowa Nr 3 w Wyszkowie im. Stanisław „Wróbla" Jaskółki ,**
ul. Stefana Batorego 6, 07-200 Wyszków
Powierzchnia do sprzątania: 3.687,94 m 2

3) **Szkoła Podstawowa w Leszczydole-Nowinach, im Jana Pawła II**
ul. Szkolna 26, 07-200 Wyszków
Powierzchnia do sprzątania: 1.205,00 m 2

**Ogólna powierzchnia do sprzątania część II: 9.269,42 m 2**

**Ogólna powierzchnia do sprzątania wszystkich placówek: 18.782,79 m 2**
Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na obydwie części.
Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej szkół objętych przedmiotem zamówienia.

**Ogólny zakres prac objętych zamówieniem dla wszystkich placówek.:**

Szczegółowy zakres prac dla poszczególnych placówek oraz wykaz powierzchni do sprzątania znajduje się w załączniku do SWZ z podziałem na poszczególne placówki.

Okres i dni sprzątania będą się odbywały zgodnie z obowiązującym kalendarzem roku szkolnego.

Przygotowanie budynku szkoły w okresach świątecznych feriach zimowych i letnich do rozpoczęcia zajęć wykonując czynności jak w serwisie codziennym Wykonawca ustali indywidualnie z Dyrektorem placówki.

Harmonogram prac wakacyjnych wykonywanych w miesiącu sierpniu uzgodniony i podpisany będzie wraz z Dyrektorem danej placówki i przedstawicielem firmy w miesiącu czerwcu. Wynagrodzenie za ten okres będzie policzone w miesiącu feryjnym zgodnym z kalendarzem roku szkolnego ogłoszonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

Wstępnie proponowane godziny sprzątania w placówkach od 15.30. Faktyczne godziny sprzątania placówek Wykonawca ustali indywidualnie z Dyrektorem danej placówki.

We wszystkich placówkach objętych zamówieniem obowiązuje segregacja śmieci.

Zleceniodawca zaleca wizytację obiektów w celu zapoznania się przedmiotem zamówienia.

**Ogólne założenia sprzątania:**

Serwis codzienny: (poniedziałek – piątek), w dniach zajęć dydaktycznych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w godzinach popołudniowych indywidualnie do ustalenia z Dyrektorem danej placówki.

- w dniach zajęć opiekuńczo wychowawczych w godzinach i dniach indywidualnie ustalonych przez Dyrektora Placówki.

- czyszczenie powierzchni podłogowych pomieszczeń – zamiatanie mycie

- wycieranie kurzy z powierzchni, biurek, szaf regałów, stołów uczniowskich, a także parapetów, drzwi, tablic.

- mycie tablic

- odkurzanie wykładzin, dywanów

- usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli

- porządkowanie i dezynfekcja toalet, w tym kabin: zmywanie glazury na podłogach, armatury, luster wiszących, usuwanie kamienia, zabezpieczenie w papier toaletowy, mydło, środki dezynfekujące i

zapachowe w sposób ciągły, na bieżąco

- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, wyposażenie ich w worki, wymiana worków w miarę potrzeb – codzienna SEGREGACJA ŚMIECI

- bieżące utrzymanie porządku i czystości w sanitariatach, klatkach schodowych, korytarzach, holach, salach dydaktycznych, salach gimnastycznych

- wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania w czystości budynku.

**Sprzątanie okresowe: minimum 1 raz w tygodniu:**

- zmywanie podłogi w sali gimnastycznej środkiem przeciwpoślizgowym

- usuwanie gumy do żucia spod ławek

- mycie lamperii w salach, korytarzach, holach

- czyszczenie glazury łazienkowej na ścianach

- sprzątanie drabinek i ścian za drabinkami w sali gimnastycznej

Sprzątanie okresowe: minimum 2 razy w roku tj. w miesiącu marcu i sierpniu, oraz w dniach i godzinach indywidualnie ustalonych przez Dyrektora danej placówki,

- mycie kaloryferów, rur, osprzętu, lamp i kloszy oświetleniowych

-przygotowanie budynku szkoły w okresach świątecznych feriach zimowych i letnich do rozpoczęcia zajęć wykonując czynności jak w serwisie codziennym.

**Sprzątanie okresowe 1 raz w roku:**

Termin do ustalenia indywidualnie przez Dyrektora danej placówki w okresie przed rozpoczęciem roku szkolnego.

- wysokościowe mycie okien (alpinistyczne) w sali gimnastycznej

- mycie okien,

1. Przedmiot zamówienia obejmuje również utrzymanie czystości podczas remontów

2. Środki techniczne i sprzęt oraz środki czystości do wykonania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Materiały i środki użyte do wykonania usługi winny posiadać atesty.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości środków, sprzętu i osób niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

5. Wyposażenie w środki zapachowe, worki na śmieci, papier toaletowy i ręczniki papierowe musi mieć charakter stały i ciągły.

6. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

**Szczegółowy zakres prac dla poszczególnych placówek oraz wykaz powierzchni do sprzątania znajduje się w załączniku do SWZ z podziałem na poszczególne placówki.**

W wypadku zaistnienia przejściowej niemożności wykonywania czynności sprzątania (covid-19)

Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie ofertowe dla danej placówki uzgodnione po negocjacjach z dyrektorem placówki uwzgledniające zakres wykonywanych prac podlegających ograniczeniu przez okoliczności których nie można było przewidzieć za każdy miesiąc w, którym wykonywanie czynności zostało sprzątania zostało ograniczone przez działanie siły wyższej. A w przypadku całkowitego zamknięcia szkoły (nauczanie zdalne) Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości 20 % wynagrodzenia zaoferowanego w ofercie przetargowej dla danej placówki.

Wymagania związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zapewni jedną osobę koordynującą pracę swojego personelu, która obejmie stały nadzór nad pracownikami Wykonawcy w celu świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia z należytą starannością i sprawną organizacją oraz bieżącym kontaktem z Dyrektorem szkoły.
2. Przynajmniej raz w tygodniu kontrola osoby koordynującej pracę ze strony Wykonawcy wraz z Dyrektorem szkoły bądź osobą delegowaną przez Dyrektora danej placówki. Kontrola winna być potwierdzona protokołem. Protokół aby był ważny każdorazowo musi być podpisany przez Dyrektora placówki lub osobę przez niego delegowaną oraz przez osobę koordynującą pracę ze strony Wykonawcy. A w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa osoby ze strony Wykonawcy Zamawiający może jednostronnie zatwierdzić protokół. Każdorazowe protokoły wystawione w danym miesiącu będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury za daną placówkę i za dany miesiąc.
3. Wykonawca do realizacji zamówienia stosować będzie własny sprzęt i środki czystości, dezynfekujące, zapachowe, środki higieniczne, worki na śmieci posiadające atesty i urządzenia techniczne posiadające certyfikaty oraz znak bezpieczeństwa, służące do utrzymania porządku wewnątrz budynku.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przepisy bhp i p.poż przy świadczeniu usług oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług, a także wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
5. Usługa będzie wykonywana na bieżąco w szkołach zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w godzinach popołudniowych indywidualnie do ustalenia z Dyrektorem placówki,
6. Wykonawca będzie informował Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego upoważnioną o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usług.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do takiej organizacji sprzątania, która uwzględni realizacje funkcji opiekuńczo-wychowawczej, a mianowicie: organizację imprez i uroczystości szkolnych oraz klasowych. (spotkania uczniów po zajęciach lekcyjnych, dyskoteki, zebrania, wywiadówki itp.), Rady Pedagogiczne, szkolenia zajęcia rekreacji ruchowej itp.
9. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca załączy polisę o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności na okres wykonywania przedmiotu zamówienia**

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

**Zamówienie należy wykonać w terminie 12 miesięcy tj. od 01.01.2027 – 31.12.2027r.**

**V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Postanowienia do umowy zawarte są ze wzorze umowy.
2. Przewidywane zmiany postanowień zawartej umowy.
    1) Zmiany w zakresie ceny zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT.
    2) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
        a) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej,
3. Zmiany wynikające z wystąpieniem COVID-19 lub inne.
4. Wszelkie nieistotne zmiany do umowy.
5. Zmiany waloryzacji umowy zawarte we wzorze umowy

**VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. 1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl;
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne;
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”);
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”;
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych;
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których

mowa w art. 66 ust. 1 ustawy P.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego w SWZ;

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji");
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa";
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik");
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą P.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja";
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji"

wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia;
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem";
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: cuw@cuw-wyszkow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

## VII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Termin związania ofertą do **12.12.2026 r.**

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres nie dłuższy niż 60 dni .

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium. **Wpłata przelewem może być jedna na obie części.**

**Część I – wadium w kwocie 4.300,- zł. (cztery tysiące trzysta złotych)**

**Część II - wadium w kwocie 3.800,- zł (trzy tysiące osiemset złotych)**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) gwarancjach bankowych,
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkowie 63 89310003 0002 1773 2029 0003 z dopiskiem: Utrzymanie czystości w szkołach.**

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, **wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**
Jeśli Wykonawca przekaże wadium w formie gwarancji musi być ona podpisana podpisem elektronicznym.

6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

8. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8 powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa z dziale IX ustawy Pzp.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. **Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.**

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) wykonawca, którego oferta została wybrana;
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, jeżeli Zamawiający przewidział możliwość składania ofert na części w SWZ, zawierającą jedną cenę odpowiednio dla danej części zamówienia;
2. Wykonawca za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia składa ofertę, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym stanowi załącznik nr 1 do SWZ;
3. Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego Formularza oferty udostępnionego przez Platformę e-Zamówienia;
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików;
5. Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane oświadczenia i dokumenty w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę");
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę";
7. Wszystkie składane oświadczenia lub dokumenty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis dokumentów wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego dokumentu należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę";
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie

informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski";

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę";
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150MB;
13. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
    1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
    2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;
    3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
    4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
14. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 r.;
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB;
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
17. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani;
18. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów;
    a) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu;

c) uwierzytelniony wydruk, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego;

d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

e) dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- umożliwić prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji;

19. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty (informacje objęte klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa) oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa i umieścić w osobnym pliku podpisanym odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.

## XI. Sposób składania ofert oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem

nieważności wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia;

2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej Platformy e-Zamówienia;
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia;
4. **Termin składania ofert upływa w dniu13.11.2026 r., o godz. 9.30**
5. **Otwarcie (odszyfrowanie) ofert** nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w dniu **13.11.2026 r., o godz. 10.00**
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii;
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## XII. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**PODMIOTOWA KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2020 r. o sporcie,
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego,

przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej lub za odpowiedzi czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo prze upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że w przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2) który z sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwałe nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania

zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**XIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności dotyczące:

   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
   Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

   2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
   Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie

   3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
   Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie

   4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował/realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **1 usługę** o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia, polegającą na sprzątaniu powierzchni biurowej o powierzchni powyżej 7 000 $m^2$, (w jednym zamówieniu) wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, daty zamówienia, wielkości w $m^2$ oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie na podstawie art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z wykonawców.

3. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa również dokumenty, o których mowa w niniejszej SWZ.

6. W odniesieniu do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. W przypadku o którym mowa w ust. 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, ze wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postepowaniu.

4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym

zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia do Części I i Części II.**

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia:

1) **aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p.**, wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ;

- Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p.

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona,** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **zostanie wezwany do przedłożenia** następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) **Wykaz usług** potwierdzających doświadczenie wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie wg Formularza Nr 2

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**XV. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto z uwzględnieniem wszelkich wymagań niniejszej SWZ.
2. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji warunków zamówienia wraz z szczegółowym wykazem poszczególnych placówek objętych zamówieniem.
3. Wartości kosztorysowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych,

upustów jakie Wykonawca przewiduje.

4. Cena ofertowa stanowić będzie sumę wartości usługi. W cenie należy uwzględnić:
   - ilość pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia,
   - wymagane godziny i dni realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,
   - koszty materiałów przewidziane do realizacji zamówienia,
   - oraz wszelkie informacje zawarte w załączniku do SWZ odnośnie placówek.
5. Cena ta stanowić będzie ostateczną cenę umowną.
6. Cena za miesiące feryjne (świąteczne, ferie letnie i zimowe) wykonywania usługi powinna być ujęta w kwocie ogólnej podanej za okres 10 miesięcy.
   W miesiącu feryjnym (styczeń) płatność policzona będzie za cały miesiąc. 2 tygodnie za które Wykonawca otrzyma zapłatę będzie stanowiło wynagrodzenie za przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć w 2 ostatnich tygodniach miesiąca sierpnia.
7. Należy podać cenę ryczałtową. (cena określona za cały przedmiot zamówienia za okres 10 miesięcy). Do faktur ogólna cena ryczałtowa będzie rozliczana w okresach miesięcznych z wyłączeniem wakacji w podziale na poszczególne szkoły objęte zamówieniem zgodnie z informacją zawartą w formularzu do SWZ.
8. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
9. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki w sposób określony w art. 223 ustawy Pzp.

**XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert odnoszące się do Części I i Części II.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium cena – 100 %
2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Punkty przyznane dla każdej z ofert , porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone w protokole z postępowania i w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamówienie zostało podzielone na 2 części;

CZEŚĆ I – Składa się z placówek: SP 1, SP 2, SP4

CZĘŚĆ II - Składa się z placówek SP 5, SP 3, SP. Leszczydół Nowiny,

**XVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**

Nie dotyczy.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli przewiduje udzielanie takich zamówień.**

Nie dotyczy.

**XX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej.

**XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

Nie dotyczy.

**XXII. Informacja o użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. Przez katalog elektroniczny należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach.
3. Do ofert składanych w postaci katalogu elektronicznego mogą być załączone dokumenty lub oświadczenia uzupełniające ofertę.

**XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
   podając uzasadnienie prawne i faktyczne;

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 34.1.1 SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
3. Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą niepodlegającą odrzuceniu ofertę zostanie zawarta umowa;
4. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w 34.4 SWZ, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie

zamówienia złożono tylko jedną ofertę;

6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o sposobie, terminie i ew. miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

**XXIV Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie wymaga zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą w walutach obcych.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony pranej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Dział IX, Środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

4. Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób inny niż określony w lit. a.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszeni, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie 5 dni – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych, lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**XXVI. Informacja o RODO.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych), zwane dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Wyszkowie Wyszkowa. Dane do korespondencji: Centrum Usług Wspólnych w Wyszkowie z siedzibą ul.1 Maja 23 a, 07-202 Wyszków, pod adresem e-mail: cuw@cuw-Wyszkow.pl, lub tel. 29 742 58 30.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: iod@wyszkow.pl

3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

a) w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Centrum Usług Wspólnych w Wyszkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO,

b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

c) w celu realizacji umów z kontrahentami - podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

d) w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 3, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

b) prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

7. Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem

możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

8. W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania