SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Władysława Broniewskiego w Wyszkowie
07-200 Wyszków, ul. Jana Matejki 5
tel./fax 29 742 32 33
REGON 000694729; NIP 762-17-94-980

Wyszków dnia 12.08.2026r.

Szczegółowy zakres czynności sprzątania dla Sp2 Wyszków ul. Jana Matejki 5

I . INFORMACJA OGÓLNA

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1. Niezbędną ilość osób tak, aby praca przebiegała po godzinach lekcyjnych (od 15^{00}), a wszelkie prace zakończyły się przed godziną 20^{00}.
2. W uzasadnionych przypadkach ustalony czas pracy może zostać zmieniony decyzją dyrektora szkoły na przykład: na czas zajęć dydaktycznych , w trakcie imprez organizowanych przez szkołę.
3. Wszystkie środki czystościowe wykorzystywane w procesie sprzątania winny być odpowiednie do sprzątanych powierzchni , dobrej jakości, pełnowartościowe oraz posiadać atesty dopuszczenia na rynek polski . Atesty na materiały higieniczne oraz środki czystościowe, myjące konserwujące w procesie sprzątania należy dostarczyć do Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem sprzątania.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środki czystości takie jak: worki na śmieci, środki do mycia i woskowania podłóg (mleczko do czyszczenia, płyn do sedesu, płyn do mycia podłóg, płyn do szyb, płyn do tablic suchościeralnych i ekranów interaktywnych i inne), materiały higieniczne codziennego użytku takie jak: papier toaletowy biały (do podajnika na papier), mydło w płynie, odświeżacz powietrza, ręczniki papierowe do rąk oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonego zadania . Należy również wyposażyć w odpowiednie środki antywirusowe do mycia powierzchni.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić akcesoria i sprawny sprzęt sprzątający (odkurzacz, mopy, szczotki, ścierki, gąbki).
6. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie magazynowe.
7. Osoby świadczące usługi w imieniu Wykonawcy zobowiązani są znać i przestrzegać przepisy BHP i ppoż.
8. Wykonawca ustanowi osobę koordynatora nadzorującego wykonanie usługi, oraz do udziału w kontrolach poprawności wykonania przedmiotu umowy. Koordynator będzie posiadał upoważnienie od Wykonawcy na podpisanie protokołów pokontrolnych, które będą skutkowały w przypadku nienależytego wykonania obniżeniem wynagrodzenie wykonawcy.
9. Kontrola wykonania jakości sprzątania odbywać się będzie raz w tygodniu w terminie uzgodnionym przez strony.
10. Przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej.
11. Taktowne zachowanie się wobec współpracowników, uczniów, nauczycieli, rodziców i interesantów.
12. Zgłaszania konserwatorowi szkoły lub woźnej zauważonych usterek, uszkodzeń mebli, sprzętu, cieknących kranów i spłuczek, przepalonych świetlówek itp.

II Częstotliwość i zakres prac:

- Czynności wykonywane codziennie:

1. Zamiatanie i **odkurzanie podłóg i dywanów**.
2. Czyszczenie na mokro podłóg.
3. Czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, krzeseł, foteli, ławek w salach i korytarzu, parapetów, listew ściennych, tablic, okien, i wyposażenia. Wszystkie powierzchnie powinny być odkażone środkami antywirusowymi.
4. Mycie ławek i stolików uczniowskich.
5. Opróżnianie i czyszczenie (mycie) koszy na śmieci oraz wyposażanie ich w worki.
6. Mycie na mokro tablic do pisania kredą, pozostałe tablice czyszczenie zgodnie z instrukcja obsługi.
7. Usuwanie pajęczyn z sufitów , ścian ,okien i wyposażenia znajdującego się w salach.
8. Dbanie o pomieszczenia sanitarne : mycie i dezynfekcja sedesów, pisuarów, umywalek, luster, mycie ścian (glazura), podłóg, drzwi ,ram okiennych i innych urządzeń znajdujących w pomieszczeniach.
9. Zapewnienie odpowiedniej ilości mydła w dozownikach, ręczników papierowych , papieru toaletowego i środków zapachowych w pomieszczeniach WC.
10. Zmiatanie i zmywanie wszystkich tarasów, podestów, schodów i poręczy.
11. Zmywanie podłogi sali gimnastycznej środkami anty poślizgowymi.
12. Usuwanie gum do żucia z podłogi.
13. Zamykanie okien ,drzwi, gaszenia światła po zakończeniu prac.
14. Uzupełnianie wody w kratkach ściekowych.
15. Wykonywanie doraźnych poleceń Kierownika Gospodarczego dotyczących utrzymania czystości w szkole.

- Czynności wykonywane raz w tygodniu:

1. Odkurzanie i mycie grzejników centralnego ogrzewania
2. Mycie drzwi i przeszkleń.
3. Mycie ram okiennych.
4. Odkurzanie drabinek na sali gimnastycznej.
5. Wycieranie kurzu w gablotach na korytarzach.

- Czynności wykonywane okresowo dwa razy w roku (**sierpień**)

1. Mycie lamperii w salach, korytarzach i na holu.
2. Mycie okien.
3. Mycie mechaniczne podłóg i woskowanie klepki.
4. Mycie grzejników, rur, osprzętu, lamp, kloszy oświetleniowych, czyszczenie mebli.
5. Odkurzanie ścian i sufitów.
6. Sprzątanie za meblami.
7. Przygotowanie budynku szkoły w miesiącu sierpniu do zajęć, wykonując czynności szczegółowe i tygodniowe. Przygotowanie sali gimnastycznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Harmonogram Prac wakacyjnych po remontach wykonywanych w miesiącu sierpniu uzgodniony będzie z Dyrektorem Szkoły w miesiącu czerwcu.

We wszystkich placówkach obowiązuje segregacja śmieci.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do takiej organizacji sprzątania ,która uwzględni realizację funkcji opiekuńczo-wychowawczych a mianowicie: organizację imprez i uroczystości, wywiadówki ,szkolenia, zajęcia rekreacji ruchowej.

DYREKTOR
mgr Wiesław Pasek

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Władysława Broniewskiego w Wyszkowie
07-200 Wyszków, ul. Jana Matejki 5
tel./fax 29 742 32 33
REGON 000694729; NIP 762-17-94-980

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 w WYSZKOWIE

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń budynku szkolnego do sprzątania:

I P A R T E R

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia/m²	
1	Sala nr 1 A	39,60	płytki gres
2.	Sala nr 1	51,80	płytki gres
3.	Sala nr 2	51,80	płytki gres
4.	Sala nr 3	51,80	płytki gres
5.	Sala nr 4	53,00	płytki gres
6.	Sala nr 5	51,80	płytki gres
7.	Sala nr 6	51,80	płytki gres
8.	Stołówka	104,85	płytki gres
9.	Wejście główne do budynku + korytarz + hole	350,70	płytki gres
10.	Łazienka chłopców + personelu	27,40	terakota
11.	Łazienka dziewcząt + personelu	25,60	terakota
12.	Sala gimnastyczna	157,50	parkiet dębowy
13.	Pomieszczenia rozbieralni chłopców i dziewcząt i hol przy sali gimnastycznej	57,88	lastryko
14.	Klatka schodowa (hol główny)	24,30	płytki gres
15.	Klatka schodowa (przy sali gimnastycznej) + wyjście na boisko	22,80	lastryko
	RAZEM PARTER	**1122,63**	

II P I Ę T R O

1.	Sala nr 7	51,80	płytki gres
2.	Sala nr 7A	50,80	panele
2.	Sala nr 8	51,80	parkiet dębowy
3.	Sala nr 9	53,00	parkiet dębowy
4.	Sala nr 10	51,80	parkiet dębowy
5.	Sala nr 11	51,80	płytki gres
6.	Sala nr 12	51,80	płytki gres
7.	Sala nr 13	68,40	płytki gres
8.	Sala nr 14	71,30	płytki gres
9.	Sala nr 15	51,80	płytki gres
10.	Sala nr 16	52,40	parkiet dębowy
11.	Sala nr 17	39,00	panele podłogowe
12.	Korytarz + hol	343,40	płytki gres
13.	Łazienka chłopców + personelu	27,40	terakota
14.	Łazienka dziewcząt + personelu	25,70	terakota
15.	Świetlica szkolna	55,00	panele podłogowe
16.	Klatka schodowa – świetlica szkolna	22,00	lastryko
	RAZEM PIĘTRO i ŚWIETLICA	**1119,20**	
	OGÓŁEM	**2241,83**	

III Powierzchnia okien do mycia 405,21m ²

IV Ilość kabin WC 19 szt.

Dnia 12.08.2026

DYREKTOR
mgr Wiesław Pasek